

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Cтарокостянтинівська міська станція юних техніків

Н А К А З

18 березня 2020 року м. Старокостянтинів №26

Про організацію заходів для запобігання

поширенню корона вірусу COVID - 19

Відповідно до статей 53, 54 Закону України «Про освіту», статті 30 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 року, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 02.01-11/149, Департаменту освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації від 12.03.2020 №749-41/2020, з метою попередження розповсюдження коронавірусної інфекції на території міста Старокостянтинова управління освіти рекомендує та листа управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 12.03.2020 № 01-20/213/2020, наказу управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 18.03.2020 року, №10,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо стабілізації епідемічної ситуації, спричиненої коронавірусом COVID -19 (додається).
2. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників СМ СЮТ відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.
3. На період з 03.04.2020 року по 24.04.2020 року організувати робочий час працівників закладу відповідно до режиму призупинення освітнього процесу, згідно графіку чергування (додається).
4. Затвердити індивідуальні плани роботи педагогічних працівників на період з 18.03. по 03.04.2020 року, щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи та професійного розвитку (самоосвіти), які будуть працювати дистанційно, забезпечивши при цьому належні результати роботи.

4. Забезпечити щоденне проведення дезінфекційних заходів у приміщеннях закладу та регулярне провітрювання приміщень.

5. Розмістити на сайті закладу:

- інформацію про призупинення освітнього процесу та інформацію про запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

- інформацію батькам про особливості організації освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти під час карантину.

6. Довести зміст даного наказу до відома усіх працівників закладу.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор СМ СЮТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.І. ТУРБАН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СМ СЮТ

Володимир ТУРБАН

18.03.2020 року .

План заходів щодо стабілізації епідемічної ситуації,

спричиненої коронавірусом COVID -19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Ввести карантин на період з 12 березня 2020 року до 3 квітня 2020 року та заборонити відвідування закладів освіти її здобувачами | 12.03.2020 року | Директор |
| 2. | Забезпечити щоденне проведення дезінфекційних заходів у приміщеннях закладів освіти, режим регулярного провітрювання приміщень, за можливістю здійснювати дезінфекційні заходи за допомогою кварцування | З березня 2020 року | Директор, технічний працівник, керівники гуртків |
| 3. | Посилити інформаційно-роз’яснювальну роботу з працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил запобігання зараженню інфекцією та розмістити її на інформаційному стенді закладу та сайті | З березня 2020 року | Директор, методист |
| 4. | Забезпечити методичну допомогу педагогічним працівникам щодо організації навчальних занять за допомогою дистанційних технологій, самостійного опрацювання матеріалу, внесення змін до календарно-тематичного планування | з 16.03.2020 року | Методист |
| 5. | Припинити відрядження працівників закладів освіти, окрім випадків нагальної необхідності | З березня 2020 року | Директор |
| 6. | Скасувати або максимально перевести в режим телефонних або відео конференцій усі заплановані заходи | З березня 2020 року | Директор |
| 7. | Забезпечити виконання превентивних заходів щодо попередження поширення коронавірусу СОVID-19 та інформування здобувачів освіти і працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання | З березня 2020 року | Директор , працівники закладу |
| 8. | Не допускати до роботи працівників, які відвідували країни інфекційного ризику на термін 14 днів з дня прибуття їх додому | З березня 2020 року | Директор |
| 9. | забезпечити надання інформації працівникам структурних підрозділів та громадянам за допомогою доступних засобів зв’язку та телекомунікацій | З березня 2020 року | Директор |
| 10. | Обмежити проведення особистого прийому громадян | З березня 2020 року | Директор |
| 11. | Обмежити доступ сторонніх осіб у приміщеннях закладів освіти | З березня 2020 року | Директор , черговий працівник закладу |
| 12. | По можливості організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання (консультування вихованців, щодо ознайомлення з особливостями виготовлення виробу чи з пошуку та вибору матеріалів для виготовлення виробів) | З березня 2020 року | Керівники гуртків |