

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Cтарокостянтинівська міська станція юних техніків

Н А К А З

31 серпня 2022 року м. Старокостянтинів №61

Про підготовку та організований

початок 2022-2023 навчального

року в СМ СЮТ

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінам), Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», 536, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.05.2019 за № 547/33518, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від 14.08.2020 № 1/9-441 «Щодо неухильного дотримання законодавства», від 25.08.2020 № 1/9-470 «Про підтримку та розвиток позашкільної освіти», Листа МОН від 18.03.2022 № 1/3544-22 “Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану”, Постанови КМУ від 24.06.2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників і дітей у закладах освіти», Порядку заповнення та перебування в спорудах фонду захисних споруд цивільного захисту (витяг з Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 09.07.2018р. №579), інформаційних листів МОН України від 06.07.2022р. «Особливості організації 2022/2023 навчального року» та від 01.08.2022р. «Безпечне середовище: як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»?», рішення педагогічної ради Протокол №3 від 25 серпня 2022 року Статуту СМ СЮТ, Положення про позашкільний навчальний заклад, Тимчасового порядку організації освітнього процесу на період воєнного стану у 2022/2023 навчальному році наказ від 31.08. 2022 р. №60, з метою створення безпечних умов для організації якісного освітнього процесу та збереження життя і здоров’я всіх його учасників 2022-2023 навчального року в  СМ СЮТ та забезпечення рівного доступу дітей і вихованців до якісної освіти,

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з ГОРДИГАЗІ Л.:

1.1. Вжити необхідних організаційних заходів щодо якісної підготовки закладу до організованого початку 2022-2023 навчального року відповідно до вимог, визначених нормативними документами, що регламентують діяльність закладу освіти, в тому числі в умовах обмежувальних карантинних заходів.

До 01.09.2022

1.2. Проводити роботу для забезпечення закладу в повному обсязі педагогічними працівниками та ліквідації наявних вакантних посад. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із законодавством України та у відповідності до фахової освіти педагогів.

До 01.09.2022

1.3. Забезпечити дотримання алгоритму проведення протиепідемічних заходів та організації освітнього процесу в період карантину з урахуванням особливостей функціонування закладу.

У період карантину

1.4. Забезпечити дотримання структури 2022-2023 навчального року відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту».

     Згідно з термінами

1.5. Забезпечити умови для реалізації конституційного права дітей на безперешкодний доступ до закладу позашкільної освіти.

Упродовж 2022-2023 навчального року

1.7.Забезпечити комплектування мережі гуртків (груп).

До 15.09.2022

1.8. Ужити заходи щодо збільшення показника охоплення дітей позашкільною освітою (від загальної кількості дітей шкільного віку, зареєстрованих в ОТГ).

Постійно

1.9. Узяти під контроль своєчасне проходження працівниками закладу медичних оглядів.

Згідно графіку

1.10. Забезпечити подачу звітів протягом навчального року всіх встановлених форм.

Згідно потреби

1.11.Здійснювати роботу та тримати під контролем комплектування та наповнюваність гуртків.

Упродовж 2022-2023 навчального року

1.12 Оформити соціальний паспорт закладу на 2022-2023н.р.

До 30.10.2022 року

1.13 Забезпечити дотримання Тимчасового порядку організації освітнього процесу на період воєнного стану у 2022/2023 з урахуванням особливостей функціонування закладу.

У період дії воєнного стану

2. Залишаю за собою:

2.1. Забезпечення контролю за виконанням заходів з підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року, завершенням першочергових ремонтних робіт та створенням належних санітарно-гігієнічних умов.

До 01.09.2022

2.2. Завершення підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий  період 2022-2023 років, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження.

До 01.10.2022

2.3. Сприяння подальшому впровадженню енергозберігаючих заходів, у тому числі приладами обліку споживання теплової енергії, води, електроенергії із застосуванням прогресивних теплозберігаючих конструкцій і матеріалів, утепленню вікон і дверей.

Постійно

2.4 Проведення інструктажів з техніки безпеки та інших.

Згідно плану, протягом року

1. Методисту Нагорній А.Л.:

3.1. Забезпечити участь педагогічних працівників закладу, у методичних радах.

Згідно з планом роботи

3.2. Довести до відома педагогічних працівників закладу інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості роботи у 2022-2023 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж  навчального року, звернувши особливу увагу на особливості навчання в умовах карантину.

31.08.2022

4. Заступнику директора ГОРДИГАЗІ Л.:

4.1. Тримати в актуальному стані веб-сайт закладу.

Упродовж 2022-2023 навчального року

4.2. Розмістити звітування керівника про підсумки діяльності закладу за рік на сайті СМ СЮТ.

До 01.09.2022

4.3. Розмістити даний наказ на сайті закладу.

4.4. Взяти під контроль проведення адресної інформаційно-роз’яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладів освіти в умовах нормативно встановлених карантинних обмежень та воєнного стану.

4.5. Забезпечити якісний облік дітей з особливими освітніми потребами.

До 30.09.2022

4.6. Організувати роботу з батьками.

До 15.09.2021

4.7. Передбачити проведення Дня відкритих дверей закладу з урахуванням карантинних обмежень.

Вересень 2022

* 1. Надати до Управління освіти  інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування керівника про роботу в 2022-2023 навчальному році із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладу.

До 15.09.2022

5. Керівникам гуртків:

5.1. Ужити заходи щодо організації освітнього процесу з урахуванням протиепідемічних заходів в період карантину.

Постійно

5.2. Забезпечити комплектування груп згідно мережі на 2022-2023 навчальний рік.

До 15.09.2022

5.3. Організувати освітній процес з урахуванням методичних рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм, методів навчання та дистанційної освіти на період карантину.

Упродовж 2022/2023 навчального року

5.4. Спланувати роботу відповідно тижневого навантаження з 01 по 15 вересня.

5.5. Провести набір дітей у групи 1 року навчання та доукомплектування гуртків 2(3) року навчання (чисельний склад дітей не менше 12 вихованців), беручи до уваги дітей пільгових категорій та обдарованих дітей.

5.6. Пройти медичний огляд відповідно до дати графіку проходження медоглядів установами ЗПО, сумісникам подати ксерокопію першої сторінки медичної книжки та сторінки з датою допуску до роботи.

5.7. Скласти графік роботи гуртків відповідно до тижневого навантаження, враховуючи вікові особливості вихованців.

5.8. Скласти календарні плани на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням міських, обласних, Всеукраїнських масових заходів, годин для проведення індивідуальної роботи відповідно до програм та інструктажів з ОП. Плани подати для затвердження до 14.09.2022р.;

5.9. Керівникам гуртків спортивно-технічного напрямку укомплектувати гуртки із врахуванням відсутності у вихованців протипоказань для занять у зазначених гуртках.

5.10. Брати участь в організаційно-методичних заходах, що проводитимуться в СМ СЮТ.

Постійно, протягом року

5.11. провести вступний та первинний інструктаж з ОП з гуртківцями

15.09.2022р..

5.12. Подати списки дітей соціально-вразливих категорій, які займаються у гуртках, до 30.10.2022р.

5.13. Подавати інформацію про проведені заходи у гуртках у групу фейсбук СМ СЮТ та знайомитись з матеріалами, які публікуються у групі вайбер СМ СЮТ на офіційному сайті закладу, на дошці інформації.

Постійно, протягом року

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СМ СЮТ Володимир ТУРБАН