

СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ

Cтарокостянтинівська міська станція юних техніків

Н А К А З

26 грудня 2022 року Старокостянтинів № 92

Про затвердження Положення

про Сайт СМ СЮТ

Відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та з метою презентації СМ СЮТ в мережі Інтернет, інформування про діяльність закладу та забезпечення відкритості цієї інформації, створення умов для мережевої взаємодії учасників навчального процесу та висвітлення досягнень СМ СЮТ,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про WEB - сайт Старокостянтинівської міської станції юних техніків (додаток 1).

2. Визначити адресу сайту (доменне ім’я) та хостинг як <http://syt.освіта-стм.укр/>.

3. Призначити адміністратором сайту СМ СЮТ заступника директора Л. ГОРДИГАГУ.

4. Оновлювати інформацію на сайті не рідше одного разу на місяць.

5. Оприлюднити зміст даного наказу та Положення про сайт СМ СЮТ на Сайті закладу та довести до відома працівників на нараді при директору.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директор Л.ГОРДИГАГУ.

Директор Володимир ТУРБАН

Додаток 1

до наказу директора СМ СЮТ

від 26.12.2022 №92

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом №92

від 26.12.2022

Директор СМ СЮТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир ТУРБАН

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про WEB - сайт Старокостянтинівської міської**

**станції юних техніків**

1. ***Загальні положення***

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно‑телекомунікаційних системах», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг, Положення Конвенції ООН про права дитини, Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, Рекомендацій для розвитку дослідницької стратегії ЮНІСЕФ «Права дітей у цифрову еру» (2017), Рекомендації CM/REC(2014)6 Комітету міністрів Ради Європи державам‑членам щодо посібника з прав людини для Інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум, Резолюцію 32‑ї сесії Ради ООН з прав людини «Заохочення, захист і реалізація прав людини в Інтернеті» (2016), Рекомендації CM/Rec(2018)7 Комітету Міністрів Ради Європи щодо Керівництва поважати, захищати та реалізовувати права дитини в цифровому просторі.

1.2. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Старокостянтинівської міської станції юних техніків (далі СМ СЮТ) з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.3. Web-сайт (далі Cайт) закладу освіти створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи СМ СЮТ, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Сайт є одним із інструментів забезпечення діяльності СМ СЮТ і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5. Дійсне Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту СМ СЮТ і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.6. Директор СМ СЮТ призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.7. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди педагогів СМ СЮТ. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

1. ***Мета і задачі сайту*** ***СМ СЮТ***

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в СМ СЮТ в громаді, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

* Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості СМ СЮТ, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
* Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність позашкільного навчального закладу.
* Висвітлення документації для ознайомлення працівників СМ СЮТ з інформацією, щодо поточної діяльності закладу.

- Формування позитивного іміджу СМ СЮТ.

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного та учнівського колективів.

* Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- Створення умов мережевої взаємодії СМ СЮТ з іншими установами.

- Стимулювання творчої активності педагогів, вихованців та батьків.

- Підвищення ролі інформатизації позашкільної освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

1. ***Інформаційний ресурс Сайту***

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів СМ СЮТ, педагогів, вихованців, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);

- дані про адміністрацію;

- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до навчального закладу;

- електронні версії організаційних документів навчального закладу (Концепція, Програма розвитку, Статут закладу, локальні документи та Положення);

- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;

- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;

- матеріали про діяльність вихованців, та їх участь у конкурсах, проектах;

- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;

- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);

- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора СМ СЮТ. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, вихованців може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, соціальних мережах, інших спеціалізованих застосунків доступ до яких організується із Сайту СМ СЮТ.

1. ***Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту***

4.1. Адміністрація СМ СЮТ відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов’язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором СМ СЮТ.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов’язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов’язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена педагогічними працівниками для розміщення на Сайті СМ СЮТ, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7.Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.8. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на два тижні.

1. ***Персональні дані***

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та розробники Сайту зобов’язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Розробники Сайту зобов’язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на Сайті закладу.

5.3. Відомості про суб’єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб’єкта персональних даних чи його законних представників.