

ПРОГРАМА
первинного інструктажу з охорони праці
на робочому місці для працівників

1. Загальні відомості про роботу на робочому місці, при роботі на комп'ютері та ксероксі.
2. Основні небезпечні фактори що виникають в процесі роботи, особливості їх дії на працівників.
3. Питання санітарії та особистої гігієни, пов'язані з виконанням роботи і перебуванням у приміщенні.
4. Безпечна організація робіт та утримання робочого місця.
5. Небезпечні зони приладів. Засоби безпеки обладнання (запобіжні, гальмові пристрої та огорожа, системи блокування та сигналізації, знаки безпеки). Вимоги запобігання електротравматизму.
6. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання, пускових приладів, інструменту та пристосувань, блокування, заземлення та інших засобів захисту).
7. Безпечні прийоми та методи роботи; дії при виникненні небезпечної ситуації.
8. Засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання.
9. Схема безпечного руху працівників по території школи.
10. Характерні причини аварій (вибухів, пожеж тощо), випадків виробничого травматизму.
11. План ліквідації аварій, запасні виходи.
12. Засоби запобігання можливим аваріям.
13. Обов'язки і дії працівників при аваріях.
14. Способи застосування існуючих на дільниці засобів пожежогасіння, проти аварійного захисту та сигналізації, місця їх розташування.
15. Надання долікарської допомоги потерпілим.
16. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

Примітка:

Зазначені в пунктах 1-15 питання розглядаються в поєднанні з інструкцією з охорони праці для конкретного виду робіт чи професії.

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового
комітету

(підпис)

Л. ГОРДИГАГА

ПРОГРАМА первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності вихованців

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, майстерні, класі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять керівники гуртків. Цей інструктаж проводиться з вихованцями, а також з батьками, які беруть участь у поза навчальних заходах.

Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з учнями проводить завідуючий кабінетом, керівник гуртка на початку кожного семестру.

Перед початком занять в кабінеті, класі:

Звільніть робоче місце від зайвих предметів і матеріалів.

Забороняється використовувати електрообладнання із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них легкозаймисті рідини, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

Не користуйтеся несправними меблями чи обладнанням.

Під час використання електрообладнання, перевірте їх справність, наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

Починайте виконувати завдання тільки з дозволу керівника.

Виконуйте тільки ту роботу, яку доручив керівник.

Під час використання електрообладнання не дозволяється:

- використовувати кабелі і проводи з пошкодженою ізоляцією, що втратила захисні властивості;
- переносити ввімкнені прилади, ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу нагрівні прилади, обладнання;
- користуватися пошкодженими та несправними розетками, вмикачами, світильниками, іншими електроприладами;
- застосовувати побутові електронагрівальні прилади (праски, кип'ятильники, чайники, калорифери, тощо);
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ, щодо переносних електропроводів.

Забороняється самостійно усувати несправності електромережі і електрообладнання.

Під час роботи в кабінеті не пийте води і не вживайте їжу.

Забороняється виходити з приміщення під час заняття без дозволу керівника.

Після закінчення занять в кабінеті чи класній кімнаті вимкніть електроприлади, освітлення.

Приведіть в порядок робоче місце, приберіть сміття.

Не залишайте робоче місце без дозволу керівника.

Під час перерв дотримуйтесь загальних правил поведінки, пересувайтесь спокійно без різких рухів.

Під час вологого прибирання необхідно вийти з приміщення. Заходити до класної кімнати чи кабінету дозволяється після повного висихання підлоги.

При виявленні несправностей в електричних пристроях, що перебувають під напругою, негайно вимкніть джерело електроживлення. Повідомте про це керівника чи адміністрацію закладу.

В разі виникнення пожежі необхідно терміново повідомити керівника, або зателефонувати за номером 101.

При евакуації з закладу дотримуватися дисципліни, не панікувати, не відлучатися від керівника, який проводить заняття за розкладом.

У разі травмування необхідно терміново повідомити керівника.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до надання першої долікарської допомоги: проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.

Примітка:

Зазначені питання розглядаються в поєднанні з інструкціями з охорони праці для конкретного виду робіт.

Первинний інструктаж, проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо).

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового
комітету

(підпис)

Л. ГОРДИГАГА