

СХВАЛЕНО

педагогічною радою СМ СЮТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора СМ СЮТ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **Положення про портфоліо педагога Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**

### **1. Загальні положення**

1.1 Портфоліо педагога вводитьься з **метою** підтримки творчої педагогічної діяльності педагогів, популяризації індивідуальних професійних досягнень і результативності їх роботи, підвищення професійної компетентності педагогів та їхньої ролі у виконанні основних завдань Стратегії розвитку СМ СЮТ.

1.2 **Завданнями** портфоліо є:

- підготовка педагогів до роботи в інноваційному режимі;
- визначення напрямів та орієнтирів особистісного і професійного розвитку;
- формування мотиваційного поля успішної діяльності педагогів, розвиток ключових компетенцій;
- підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх до вищих професійних досягнень, орієнтація на педагогічний успіх;
- розвиток рефлексії педагогів, умінь діагностувати результати власної діяльності.

### **2. Структура портфоліо**

2.1 Портфоліо – це набір матеріалів за певний проміжок часу, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність педагога.

2.2 Портфоліо педагога може мати наступну **структуру**:

**1. Загальні відомості** (анкетні відомості; звання та нагороди; відомості про підвищення кваліфікації; результати атестації)

**2. Результати педагогічної діяльності** (розділ включає матеріали, які показують динаміку педагогічної діяльності):

- навчальні програми гуртка (комплексні, інтегровані, авторські, інноваційні);
- анотація власного досвіду роботи, в якій зазначено провідну ідею, мету, новизну, практичну значущість;
- розробки занять гуртка;

- результати участі вихованців у конкурсах, змаганнях, виставках;
- проектні, творчі, дослідницькі роботи вихованців;
- інформація про організацію виховної роботи з вихованцями;
- результати моніторингу якості навчально-виховного процесу у гуртку;
- матеріали роботи з батьками вихованців;
- відгуки органів управління освітою, наукових установ, громадських організацій тощо, що висвітлюють творчі здобутки педагога.

**3. Науково-методична діяльність** (у розділі розміщують методичні матеріали, що свідчать про роботу педагога з розвитку професійної компетентності):

- власні методичні розробки: методичні рекомендації, науково-методичні посібники тощо;
- публікації у фахових виданнях;
- творчі роботи, виконані на курсах підвищення кваліфікації;
- матеріали виступів на педагогічних радах, семінарах;
- інформація про участь у роботі конференцій, майстер-класів, творчих груп, методичних об'єднань району, області;
- результати участі у професійних і творчих конкурсах;
- інформація про участь в експертній роботі;
- матеріали про організацію самоосвітньої роботи педагога.

2.3 У портфоліо можуть бути представлені фото-, відеоматеріали, що висвітлюють творчі здобутки педагога та його вихованців.

### **3. Оформлення портфоліо**

Портфоліо педагога являє собою папку–накопичувач з файлами згідно з визначеною в закладі структурою. Педагог має право включати додаткові розділи, рубрики, матеріали, елементи оформлення, які підкреслюють його індивідуальність, педагогічний почерк.

Папка й зібрані матеріали повинні мати естетичний вигляд. Методист надає допомогу в організації роботи зі створення портфоліо.

### **4. Презентація портфоліо**

Презентація портфоліо проводиться публічно на засіданні **атестаційної комісії**. Презентація може проходити у формі виставки навчально-методичних матеріалів. Мета презентації – за короткий час представити результати виконаної роботи за певний період часу.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою СМ СЮТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора СМ СЮТ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **Положення про портфоліо вихованця Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**

### **1. Загальні положення**

Одним із перспективних напрямів реалізації компетентісно спрямованого підходу до змісту позашкільної освіти є впровадження **технології портфоліо**.

1.1 *Портфоліо* (портфель досягнень) дає змогу враховувати результати, здобуті вихованцем у різних видах діяльності – навчальній, творчій, соціальній. Портфоліо дає можливість кожному вихованцеві показати все, на що він здатний, створити для нього «стимул зростання», особистісну траєкторію освіти, продемонструвати його здатність практично застосовувати набуті знання та застосовувати набуті знання та вміння.

1.2 *Портфоліо* є формою автентичного оцінювання освітніх результатів за продуктом, який створено вихованцем у процесі навчання, творчої, соціальної та інших видів діяльності.

1.3 *Портфоліо* є перспективною формою досягнень кожного вихованця, що відповідає завданням допрофільної підготовки і в подальшому профільного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі.

1.4 *Портфоліо* допомагає вирішувати наступні педагогічні завдання:

- підвищувати та стимулювати навчальну діяльність вихованців;
- підтримувати їхню активність, самостійність, розширювати можливості навчання та самонавчання, виховання та самовиховання;
- розвивати навички рефлексивної та ціннісної діяльності вихованців;
- формувати вміння ставити цілі, планувати, організовувати власну навчальну діяльність.

### **2. Зміст та структура портфоліо**

2.1. **Структура** портфоліо вихованця передбачає наявність титульного аркуша і 5 розділів.

### ***Титульний аркуш***

**Розділ 1. Мій портрет** (включає матеріали, які розповідають про автора портфоліо; автобіографія, резюме, цілі, результати діагностики тощо).

**Розділ 2. Портфоліо документів** (включає дипломи, грамоти, подяки за участь у конкурсах різного рівня, виставках творчих робіт, турнірах, роботі МАН).

**Розділ 3. Портфоліо робіт** (містить комплект різних творчих, дослідницьких, проектних робіт вихованця; інформацію про участь у наукових конференціях, виставках, олімпіадах, семінарах, круглих столах, форумах; звіт про проходження соціальної практики тощо).

**Розділ 4. Портфоліо відгуків** (може включати: висновки про якість виконаних робіт, рецензії, відгуки, резюме з оцінкою власних навчальних, творчих досягнень, рекомендаційні листи від батьків педагогів, партнерів).

**Розділ 5. Скарбничка** (пам'ятки, інструкції, корисна інформація).

2.2 Кількість розділів і рубрик у них, а також їхня тематика визначаються в кожному конкретному випадку. Кожен елемент портфоліо має бути датований, щоб відстежити динаміку прогресу вихованця.

### **3. Оформлення портфоліо**

Портфоліо формується самим вихованцем відповідно до розробленої структури в закладі. Вихованець має право включити до портфоліо додаткові розділи, матеріали. Елементи оформлення такі, які відображають його індивідуальність. Папка і зібрані в ній матеріали повинні мати естетичний вигляд. Керівник гуртка допомагає вихованцям у формуванні портфоліо. Проводить інформаційно-навчальну роботу по формуванню портфоліо з учнями та їх батьками. Здійснює посередницьку функцію між вихованцем, батьками, школою із метою поповнення портфоліо.

### **4. Презентація портфоліо**

Критерії оцінки портфоліо: самостійність; здатність вихованцем конструювати свою діяльність від постановки проблеми до одержання бажаного результату; наявність власної позиції вихованця стосовно представлених робіт.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою СМ СЮТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора СМ СЮТ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Умови**  
**проведення конкурсу**  
**«Портфоліо в позашкільному навчальному закладі»**

1.1. Конкурс «**Портфоліо в позашкільному навчальному закладі**» проводиться відповідно до плану роботи СМ СЮТ.

1.2. Основні **завдання** конкурсу:

- сприяння інноваційній діяльності працівників закладу;
- удосконалення фахової майстерності, стимулювання творчого самовдосконалення педагогів;
- популяризація педагогічного досвіду;
- використання українських національних традицій у процесі виховання учнівської молоді.

Учасники конкурсу до **15 березня** поточного року подають матеріали відповідно до Умов проведення на розгляд методичної ради ЦДЮТ.

**Учасники конкурсу**

До участі в конкурсі запрошуються педагоги позашкільного навчального закладу.

**Мета** портфоліо – представити звіт про досягнення вихованця, педагога, гуртка в різних сферах діяльності, забезпечити відстеження прогресу, продемонструвати здатність практично використовувати набуті знання та вміння особистості.

Тому портфоліо є сучасною ефективною формою оцінювання освітніх результатів за продуктом, який створено вихованцем, педагогом або гуртковим колективом у процесі навчальної, творчої, громадської та інших видів діяльності.

**Портфоліо допомагає вирішувати важливі педагогічні завдання:**

- сприяти розвитку індивідуальності вихованця або педагога, розкриттю, розвитку та реалізації його творчого потенціалу;

- стимулювати творчість педагога та вихованця (творчі здібності, уміння розв'язувати нестандартні завдання, ставити проблеми, створювати оригінальні ідеї, дослідження); пізнавальну активність і їхню самостійність, спроможність до самоконтролю;
- підтримувати високу навчальну мотивацію педагога та вихованця;
- заохочувати їх активність та самостійність;
- розширювати можливості навчання і самонавчання, виховання і самовиховання;
- розвивати навички рефлексії, стимулювати педагога та вихованця до самооцінювання;
- формувати вміння вчитися (ставити цілі, планувати й організовувати власну навчальну діяльність; визначати, відшуковувати, здобувати та застосовувати ресурси, необхідні для реалізації цілей);
- сприяти підвищенню престижу і статусу педагога та вихованця у колективі, колективу вцілому;
- сприяти індивідуалізації освіти педагога та вихованця;
- створити додаткові передумови та можливості для успішної соціалізації вихованця та педагога.

Педагогічна філософія портфоліо передбачає інтеграцію кількісної та якісної оцінок, зміну акцентів на досягнення, успіх, самооцінку.