

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Старокостянтинівської  
міської Станції юних техніків  
\_\_\_\_\_ Володимир ТУРБАН

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**роботи закладу позашкільної освіти**  
**«Старокостянтинівська міська станція**  
**юних техніків»**  
**Старокостянтинівської міської ради**  
**на 2024-2025 навчальний рік**

Прийнятий на засіданні  
педагогічної ради  
Старокостянтинівської  
міської станції юних техніків  
«\_\_\_» серпня 2024 року  
Протокол № \_\_\_\_\_

м. Старокостянтинів, 2024

## З М І С Т

I.	Вступ.	
	Аналіз роботи Старокостянтинівської міської Станції юних техніків за 2023-2024 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2024-2025 н. р.....	03-18
II.	Створення організаційно-педагогічних умов для позашкільного навчання і виховання дітей	
	2.1 Освітньо-виховна діяльність.....	18-21
	2.2 Організаційно-масова діяльність.....	22-25
	2.3 Робота з обдарованими дітьми.....	25
	2.4 Робота з батьками.....	26-27
III.	Науково - методична діяльність та підвищення профмайстерності педагогів	
	3.1 Методичне та дидактичне забезпечення.....	27
	3.2 Керівництво методичною роботою.....	28
	3.3 Кадрове забезпечення діяльності закладу.....	30
IV.	Матеріально-технічне забезпечення та фінансово-господарська діяльність.....	31-32
V.	Забезпечення заходів щодо збереження і зміцнення здоров'я, безпеки життєдіяльності гуртківців і працівників СМ СЮТ .....	33
VI.	Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом .....	34
VII.	Додатки до плану.....	35-

## I. ВСТУП

### Аналіз роботи Старокостянтинівської міської Станції юних техніків за 2023-2024 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти, педагогічний колектив Старокостянтинівської міської Станції юних техніків (далі СМ СЮТ) у 2023-2024 навчальному році працював відповідно до Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської Станції юних техніків (далі Стратегія) на 2021-2031 роки.

Відповідно Стратегічних цілей діяльності СМ СЮТ, в основу планування роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік було покладено такі завдання:

- створення у закладі доступного та якісного освітнього середовища для організації інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- реалізація науково-технічної діяльності, спрямованої на одержання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем;
- набуття вихованцями знань щодо провадження інноваційної діяльності з метою подальшого практичного застосування результатів наукової та науково-технічної діяльності;
- розширення спектру соціально-освітніх послуг, орієнтованих на професійне самовизначення вихованців, їх соціальну адаптацію.
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії гуртківців, рівного доступу до освіти талановитих дітей та молоді міста, підтримки та розвитку обдарованих вихованців;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії гуртківців з особливими освітніми потребами
- розвитку гуманних відносин в закладі, стану соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу та збереження здоров'я вихованців;
- забезпечення необхідної матеріально-технічної бази.

Реалізація Стратегічних цілей щодо вдосконалення соціально-педагогічної моделі закладу передбачала упровадження нових напрямів, пов'язаних із творчим розвитком особистості, громадянською освітою, хобі-освітою, профорієнтаційною роботою і допрофесійною підготовкою у контексті сучасних завдань і викликів.

У 2023-2024 навчальному році було визначено пріоритетні завдання роботи закладу за означеними напрямками з урахуванням навчальних рівнів:

- початковий творчий розвиток особистості, що передбачає удосконалення організаційно-педагогічних засад діяльності творчих об'єднань загально розвивального спрямування (I навчальний рівень);
- хобі-освіта, в основі якої лежить удосконалення організаційно-педагогічних засад діяльності за науково-технічним напрямом позашкільної освіти (II навчальний рівень);
- профорієнтаційна робота й допрофесійна освіта через упровадження нових профілів гурткової роботи, розроблення навчальних курсів дослідницького, винахідницького, інформаційно-технічного, виробничо-технічного та художньо-технічного спрямування (III навчальний рівень).

Відповідно до Місії закладу, як тематичної складової Стратегії, робота закладу планувалась у трьох напрямках:

1. Створення освітнього середовища, в якому дитина росте і розвивається в умовах довіри, свободи, рівності та вчиться змінювати світ на краще.
2. Розвиток і становлення творчої особистості вихованця, який володіє навичками та компетентностями, що затребувані в різних сферах діяльності, який готовий навчатися впродовж життя, свідомо вибирати професійний шлях.
3. Підтримка і розвиток іміджу закладу як ефективного освітнього простору відповідно до потреб та запитів сучасного суспільства.

Вищезазвані напрямки діяльності реалізовувались відповідно Операційних цілей діяльності СМ СЮТ. А саме:

1. Освітня та виховна складова
2. Інформаційно-методична складова
3. Система збереження здоров'я гуртківців та педагогів
4. Система покращення якості надання позашкільної освіти

Проведений аналіз реалізації першої оперативної цілі показав, що створення освітнього середовища СМ СЮТ регламентувалось затвердженою Освітньою програмою Старокостянтинівської міської Станції юних техніків на 2023-2024 навчальний рік. Даною Освітньою програмою було визначено мережу та навчальний план роботи закладу, програмне забезпечення діяльності гуртків. Велика увага у СМ СЮТ приділялася охопленню дітей гуртковою роботою. Трьохрівневим навчанням було охоплено 556 вихованців. У закладі протягом минулого навчального року працювало 6 груп початкового творчого розвитку (72 вихованці), 34 групи з хоббі-освіти(388 вихованців) та 8 груп профорієнтаційної орієнтації та допрофесійної освіти(96 вихованців). На роботу всіх груп було виділено щотижнево 263 години. В основному, заняття груп проводилось по 6 годин на тиждень, за винятком гуртків автомоделювання, моделювання елементів декору, фізико-технічного гуртка та гуртка ремонту побутової техніки, де заняття проводились по 4 години на тиждень. У студії відеооператорів, що працює за авторською програмою, кожна з трьох груп працювала по 3 години на тиждень. Заняття всіх груп було забезпечено 27 навчальними програмами. В основному, гуртки закладу працювали за адаптованими навчальними програмами затвердженими наказами обласного та міського управліннь освіти. Таких навчальних програм - 24. Гуртки судномоделювання та юні винахідники працювали за державними навчальними програмами з позашкільної освіти науково-технічного напрямку. Гурток відеооператорів працював за авторською програмою, затвердженою ХОППО. Терміни затвердження всіх навчальних програм не перевищують 5 років.

Діти Старокостянтинівської громади у минулому навчальному році мали змогу навчатись у 27 гуртках науково-технічного спрямування. Позитивним моментом у залученні вихованців до гурткової роботи є активна співпраця зі школами міста, проведення на їх базі гурткової роботи. Це сприяє підвищенню наповнюваності гуртків та результативності їх діяльності. Гуртки закладу працювали на двох навчальних базах СМ СЮТ, на базі Григорівської ЗОШ І-ІІІст, а також на базах Старокостянтинівського НВК «Спеціалізована школа І ступеня, гімназія» імені Героя України С.М.Бондарчука, ЗЗСО №1, №3, №6, №7, №8. З керівниками закладів загальної середньої освіти є укладені довгострокові угоди про співпрацю.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що займаються в СМ СЮТ, проводиться згідно з діючим законодавством. Було складено списки вихованців пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

№ з\п	Соціальний статус	Кількість вихованців
	Діти із багатодітних сімей	81
	Діти-інваліди	6
	Діти, батьки яких є учасниками АТО/УБД	58
	Діти-напівсироти, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	7
	Діти з малозабезпечених сімей	11
	Діти батьки яких загинули під час АТО/виконання службових обов'язків	-
	Діти, які постраждали внаслідок ЧАЕС	-
	Діти зареєстровані як внутрішньо переміщені особи	9
	Діти які перебувають на диспансерному обліку	37
	Діти працівників Агропромислового комплексу	-
Всього:		209

При проведенні порівняння охопленням навчанням дітей пільгових категорій з позаминулним навчальним роком, чітко видно різке зростання охоплення з 131 вихованця пільгових категорій до 209. Такі діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу. Вони активно залучаються до участі у масових заходах та змаганнях різних рівнів.

Станція юних техніків завжди відкрита до потреб сьогодення, і у 2023-2024 навчальному році, відповідно до Постанов КМУ від 21 серпня 2019 р. № 779 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти», у закладі відкрито 4 інклюзивні групи. Протягом минулого навчального року 9 вихованців з особливими освітніми потребами навчались у гуртках початкового технічного моделювання, геометричного моделювання, юні дизайнери. Для організації інклюзивної освіти у закладі, на педагогічній раді знову було розглянуто ряд нормативних документів з даного питання, ознайомлено з термінами: інклюзивне навчання, інклюзивне освітнє середовище, особа з особливими освітніми потребами, індивідуальна програма розвитку. За підтримки та співпраці Інклюзивно-ресурсного центру (керівник Голюк О.В.), проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків вихованців з особливими освітніми потребами (ООП), про створення інклюзивного середовища у закладі. Батькам, які виявили бажання та звернулись із заявою про здобуття їх дитиною позашкільної освіти, ІРЦ були надані висновки про комплексну-педагогічну оцінку розвитку дитини, яка підтверджує наявність у дитини особливих освітніх потреб для зарахування в інклюзивні групи СМ СЮТ. Заклад додаткових коштів для створення матеріально-технічної бази роботи інклюзивних груп з даними вихованцями не потребував. Індивідуалізація освітнього процесу для дітей з ООП починається з розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР), що допомагає педагогічному колективу закладу пристосувати освітнє середовище до потреб дитини та забезпечити доступність навчальної програми. Протягом 2023-2024 навчального року здійснювалась постійна співпраця між адміністрацією СМ СЮТ, керівниками гуртків та батьками вихованців інклюзивних груп, враховувались усі побажання та зауваження. Дана робота, в основному проводилась як у очному так і у дистанційному режимі з використанням можливостей соціальних мереж та відеозв'язку. Враховуючи результати роботи інклюзивних груп у 2023-2024 навчальному році, схвальні відгуки батьків, адміністрація СМ СЮТ й надалі сприятиме розвитку інклюзивної освіти у закладі, проводитиме інформаційну роботу з популяризації позашкільної освіти серед дітей з ООП та залучення нових вихованців.

Заняття гуртків закладу протягом минулого навчального року проводились, в основному, очно. Але, при несприятливих умовах, в окремих випадках, гуртки працювали у дистанційному режимі. Змішана форма навчання(очно-дистанційна) передбачила лише часткове проведення занять у форматі он-лайн. Відповідно, адміністрація закладу освіти обговорила зміну форм навчання з педагогічним колективом, допомогла обрати он-лайн засоби та інструменти для навчання, організувати й запровадити навчання з використанням дистанційних технологій. Для керівників гуртків було створено оптимальні умови для вибору варіанту проведення занять зважаючи на технічні можливості закладу, педагогічного працівника та вихованців. У свою чергу, перед керівниками гуртків стояло завдання — організувати комунікацію з вихованцями та батьками.

При виборі інструментів та ресурсів для очного-дистанційних форм навчання вихованців рекомендовано звернути увагу на такі критерії:

- універсальність – можливість використовувати для всіх занять;
- зрозумілість інтерфейсу для дітей різного віку;
- доступність для дітей з особливими освітніми потребами;
- можливість використовувати на пристроях з різними операційними системами;
- безпечність – мінімізація платформ, що збирають персональні дані дітей та педагогів.

Найдоступнішими та найлегшими засобами зв'язку з вихованцями та проведення онлайн-занять залишались: телефонний зв'язок; месенджери; Телеграм; Вайбер; ZOOM; Google Meet.

У разі відсутності у вихованців засобів зв'язку для групового заняття, керівники надавали

таким вихованцям індивідуальні завдання, наприклад: моделювання за допомогою конструкторів, підбір зразків моделей технічних об'єктів та створення моделі за власним задумом, самостійне опрацювання з доступних джерел інженерно-конструкторської та історико-технічної інформації з теми що вивчається та подальше обговорення з керівником чи надсилання звіту виконаної роботи.

Методичною службою закладу здійснювався постійний методичний супровід та проведення консультаційно-навчальних занять з педагогічними працівниками, щодо використання засобів онлайн-зв'язку та створення відповідного середовища для очно-дистанційної роботи.

У літній канікулярний період заклад працював у системі ХАБ-навчання. У рамках роботи освітнього ХАБу Станції юних техніків було створено навчальні класи для роботи з вихованцями закладу та перемінним складом дітей у «гуртках одного дня» та клубах, а також класи роботи з педагогічними працівниками( підвищення ІКТ-рівня та організація клубів за інтересами).

Поряд з навчальним процесом, педагоги СЮТ глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація вихованців, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі закладу залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями та традиціями свого народу. У зв'язку з цим, виховна діяльність СМ СЮТ була спрямована на реалізацію Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, що була затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р. № 1322. Відповідно даної Стратегії у СМ СЮТ протягом 2023-2024 навчального року було взято участь та проведено:

## 1.УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ:

- до Дня Конституції України(червень)
- до Дня Української державності(липень)
- до Дня Державного прапора України(серпень)
- до Дня Незалежності України(серпень)
- до Дня пам'яті захисників України (серпень)
- до Дня захисників і захисниць України (серпень)
- до Дня Збройних сил України(грудень)
- до Міжнародного Дня захисту дітей(червень)
- до Міжнародного дня волонтерів(грудень)
- до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту та всіх загиблих воїнів(січень)
- до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (Лютий)
- до Дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав (Лютий)
- до Дня Єднання (Лютий)
- до Річниці повномасштабного вторгнення (Лютий)
- до Дня Гідності та Свободи (Лютий)
- до Дня українського добровольця(березень)
- до Дня пам'яті та примирення(травень)
- до Міжнародного Дня пам'яті Героїв Крут(січень)
- до Дня пам'яті жертв Голокосту(січень)
- до Дня народження Шевченка(березень)
- до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу(23 учасники)(квітень)

## 2.УЧАСТЬ У АКЦІЯХ:

- акція, присвячена Дню вторинної переробки.(збір кришечок) (травень – жовтень)
- Челендж до Всесвітнього дня здорового харчування(жовтень)

- акція до Дня Конституції України (фотоколажі) (8 учасників)(червень)
- хвилина спілкування біля Меморіалу пам'яті до Міжнародного Дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу(23 учасники)(квітень)
- День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України(червень):
  - ✓ майстерки з виготовлення журавликів у техніці оригамі та дзвіночків- символів Дня вшанування(гуртки юних дослідників, ПТМ, Побутові харчові технології, моделювання елементів декору, геометричне моделювання)
  - ✓ акції «Мир на крилах» та «Голоси дітей»
- акції до Всесвітнього дня екологічної освіти(січень)
- організація майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ( грудень)
- організація волонтерської діяльності спільно з громадським фондом «Яворина» (протягом року)
- акція «За чисте довкілля»( 54 учасники)(квітень)
- акція до Всеукраїнського Дня боротьби із захворюваністю туберкульозом та Всесвітнього Дня боротьби проти туберкульозу(гурток Школа безпеки) (10 учасників)(квітень)
- акція подаруй сувенір матері та татусеві До Дня матері та Дня батька(гурток юних дослідників, ПТМ, геометричне моделювання, технічний дизайн) (43 учасники) (травень)
- акція «Здоров'я – найбільше багатство» до Всесвітнього Дня здоров'я(гурток геометричного моделювання)(10 учасників)
- Долучення до благодійного збору на комплектуючі до дронів волонтеру В.Стремедлонському(гурток юних дизайнерів, юних дослідників, побутові харчові технології)(травень)
- До вшанування Дня Героїв(травень):
  - ✓ забіг, покладання квітів біля Меморіалу пам'яті ,
  - ✓ акція «Засвіти свічку»(15 учасників)
- Свято «Сузір'я талановитої молоді громади» до Дня вишиванки (38 учасників) (травень)

### 3.ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ

- Фотовиставка до Дня Соборності «Україна - це ми»( Диплом учасника-3)(січень)
- Онлайн-заходи до Міжнародного Дня рідної мови (лютий)
- Фотовиставка «Ми-діти України!» присвяченої Дню Європи в Україні та інтеграції України в європейський простір(12 учасників) (травень)
- Проведення екскурсій, виставок виробів вихованців, показових виступів Дня визволення Старокостянтинівщини(березень)
- Проведення виставки виробів вихованців гуртка авіамоделювання з основами ракето моделювання до Дня працівників ракетно-космічної галузі України.(10 учасників)(квітень)
- Тиждень знань безпеки життєдіяльності, День цивільного захисту(квітень):
  - ✓ Навчальний практичний гайд «Перша домедична допомога» на базі ЗДО(гурток Школа безпеки)
  - ✓ Хвилини спілкування на тему «Безпека в нашому житті»
  - ✓ Об'єктові тренування з цивільного захист
- Благодійна ярмарка – виставка робіт вихованців гуртків на підтримку ЗСУ(гуртки Юні дизайнери, Побутові харчові технології)(34 учасника)(травень)
- Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей(червень):
  - ✓ Міський Онлайн фотоконкурс «Щасливі миті дитинства»(20 вихованців)(Ім-2, Пм-2,Шм-1)
  - ✓ Навчально-пізнавальний захід «Що я знаю про безпілотні літальні апарати?» з волонтером Володимиром Стремедловським.
  - ✓ Корисний пікнік з вихованцями гуртка побутових харчових технологій.

- Інтерв'ю Старокостянтинівському міському радіомовленню щодо популяризації науково-технічної творчості та роботу СМ СЮТ(квітень)
- Зустріч з військовослужбовцями, що перебувають у шпиталі та привітання сувенірами з прийдешніми Великодніми святами(гурток юних дослідників)( 6 учасників)(квітень)
- Марафон «День безпечного Інтернету (лютий)
- Виготовлення сувенірів та великодніх композицій до свята Великодня(гурток юних дослідників, геометричне моделювання, моделювання елементів декору, юних дизайнерів, побутові харчові технології).(74 учасника)(квітень)
- Благодійний аукціон «Старокостянтинів небайдужий» на підтримку ЗСУ (вихованка гуртка юних дизайнерів Бондарук Дарина)(квітень)
- Заходи до Міжнародного Дня людей з особливими потребами, (спільно з інклюзивно-ресурсним центром)(грудень)

Виховання дитини в позашкільному закладі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку вихованця. Батьки є соціальним замовником СМ СЮТ, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони, по можливості, допомагають в організації занять гуртків надаючи розхідні матеріали. Кожен керівник гуртка має тісний контакт з батьками своїх вихованців. Особливу підтримку закладу протягом минулого року здійснювали батькам вихованців що брали участь в обласних та Всеукраїнських масових заходах. Посилилась індивідуальна робота керівників гуртків з батьками вихованців закладу, зокрема через соціальні мережі.

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Указів Президента України «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» від 30 вересня 2010р. №926/2010 п.2а, «Про удосконалення роботи щодо виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді» від 30 вересня 2010р. №927/2010, Постанови Кабінету Міністрів України №348 від 20.03.1998р. (із змінами, внесеними згідно Постанови КМ № 1757 від 25.12.2004р.) «Про комплексні заходи Кабінету Міністрів України щодо реалізації державної молодіжної політики в Україні щодо підтримки діяльності молодіжних громадських організацій і творчої обдарованої молоді», Проекту національної доктрини розвитку освіти в Україні на 2012-2025роки, з метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, виявлення, підтримки та розвитку здібностей та талантів дітей та підлітків міста, робота педагогічного колективу Старокостянтинівської міської станції юних техніків у 2023-2024 навчальному році спрямована на вирішення питання підвищення якості освіти та результативності роботи з талановитою та обдарованою молоддю; розвиток творчої особистості, її ініціативи з урахуванням потреб громади і здібностей вихованців навчального закладу. Відповідно Стратегії розвитку СМ СЮТ у розділі місії закладу, протягом навчального року робота педколективу була спрямована на пошук і підтримку обдарованої молоді, створення умов необхідних для розвитку здібностей учнів, розкриття їх потенціалу та професійної орієнтації вихованців. Весь навчальний процес у закладі був спрямований на особистісно-зорієнтоване навчання вихованців у гуртках.

Обдаровані вихованці закладу протягом навчального року були активними учасниками, призерами та переможцями Міжнародних, Всеукраїнських, обласних та міських масових заходів, частина з яких також проходила у дистанційному форматі. У 2023-2024 навчальному році вихованці закладу прийняли участь у 10-ти Всеукраїнських, 15-ти обласних масових заходах та 1 міському масовому заходу:

- Всеукраїнський юнацький фестиваль «В об'єктиві натураліста»(III м.)(лютий)
- Всеукраїнський фестиваль дитячої та юнацької творчості до Всесвітнього Дня Землі(гуртки Юні дослідники, Медіакультура, Юні дизайнери, Побутові харчові



технології, Відеооператорів, Геометричного моделювання, Конструювання транспортної техніки, Технічний дизайн, Моделювання елементів декору, 21 учасник)(Ім.-3, Пм.-1, Шм.-1)(квітень)

- Обласний етап заочного конкурсу «Природа України очима дітей Хмельниччини» (Пм.-1; Шм.-2)(травень)
- Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україна» (Ім.-5; Пм.-3; Шм.-1)(вересень)
- Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україна» (Ім.-3; Пм.-1)(листопад)
- Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна!» (Шм.-5) (грудень)
- Обласний конкурс з радіоелектронного конструювання (ІУм.-1)(жовтень)
- Обласний конкурс з історико -технічного стендового моделювання.(Ім.-5; Пм.-3; Шм.-5)(листопад)
- Обласний конкурс-захист науково-дослідницьких, винахідницьких, раціоналізаторських розробок(Шм.-1)(грудень)
- Обласний відкритий творчий онлайн-конкурс «Роби як я».(Пм.-4; Шм.-4)(листопад)
- Міський заочний екологічний конкурс «Новорічна композиція»(Косюк П.І. - 1м.)(грудень)
- Обласна заочна виставка-конкурс «Новорічна технофеєрія»(Ім.-7; Пм.-9; Шм.-7)(грудень)
- Всеукраїнська онлайн-виставка «Різдвяна шкарпетка» (Ім.-1)(грудень)
- Обласний проект «Абсапйклінг» (Робота Коханської О.В(грудень)
- Обласний конкурс до Всесвітнього Дня української хустки конкурс юних дизайнерів з виготовлення одягу та аксесуарів з використанням вживаних речей(хусток) в етностилі «Нове життя українські хустки» .)(4 дипломи учасника)(грудень)
- Обласний відкритий конкурс учнівської молоді з інформаційних технологій(жовтень) (Пм. -1)
- Всеукраїнський колоквіум «Космос.Людина. Духовність» (робота Куклюк С.М.)(листопад)(Ім.-1; Пм.-1)
- Обласні відкриті змагання з автомобільного спорту серед учнівської молоді(трасові моделі)(III місце – 2, командне Шм.)(квітень)
- Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді з судномодельного спорту(Пм. -1)(квітень)
- Обласні відкриті змагання учнівської молоді з повітряних зміїв (Ім.)(травень)
- Обласний конкурс юних дизайнерів «Креативний денім»(Ім.-1; Диплом симпатії журі)
- Всеукраїнська онлайн-виставка «Писанкове дерево»(гуртки ПТМ, Юні дослідники, Юні дизайнери, Побутові харчові технології)(травень)
- Обласний заочний конкурс «Космос.Людина.Духовність».(Пм. -2, Шм. -1)(квітень)
- Всеукраїнська заочна виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість — тобі, Україно!»( Ім.-4, Пм. -7, Шм.-4)(травень)
- Обласні відкриті змагання з автомобільного спорту(кордові моделі в приміщеннях) (Шм-4)

В арсеналі результативності Станції юних техніків за 2023-2024 рік, серед нагород :

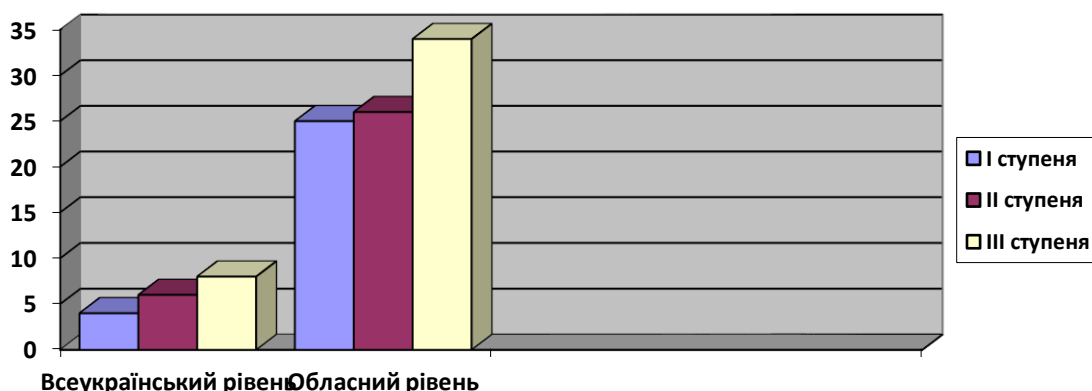
**Всеукраїнського рівня:** Диплом I ступеня –4, Диплом II ступеня – 6, Диплом III ступеня –8

**Обласного рівня:** Диплом I ступеня –25, Диплом II ступеня –26, Диплом III ступеня – 34

Порівняння результативності участі вихованців закладу у масових заходах різних рівнів протягом минулих навчальних років показала зростання якісних та кількісних показників роботи з обдарованою молоддю.

Вихованці гуртка відеооператорів проводили фото та відео зйомку загально міських подій та свят з наступним висвітленням у соціальних мережах. Обдаровані та талановиті вихованці та їх педагоги за результатами своєї праці отримували ряд заохочень, а саме: висвітлення досягнень обдарованих дітей через місцеві засоби інформації (сайт СМ СЮТ,

газета «Наше місто», збори батьківського колективу тощо); заохочення грамотами, подяками та цінними подарунками.



Профорієнтаційна робота закладу передусім направлена на те, щоб привити дітям любов до майбутньої професії, щоб захоплення технічною творчістю стало майбутньою професією. Наші вихованці часто обирають професію, яка так чи інакше пов'язана зі знаннями, набутими у позашкільному закладі. Наприклад, серед випускників закладу професію авіаторів обрали колишні вихованці гуртка авіа моделювання Дмитро Букшань та Владислав Сорожук, професію фотодизайнера – вихованка гуртків фотолюбителів та відеооператорів (студія ДКТР «Стильні штучки») Вікторія Загребельна, професію пов'язану з технічним напрямком – Хвалибога Назарій та Білійчук Олександр (Юні винахідники), Люлько Олександр та Кислий Максим – агротехнічні спеціальності, Коратач Владислав – прикордонну службу, Герасимовський Дмитро – військову спеціальність, Ніколаєв Андрій – професійно-технічну освіту, Лемішко Лаврентій (Юні винахідники) – військово-інженерну спеціальність, Гордигага Мирослава (Юні дизайнери) обрала спеціальність дизайнера одягу, Лесик Вікторія (студія відеооператорів) поступила на спеціальність маркетолога.

У минулому навчальному році збережено та розширено мережу гуртків професійно-виробничого спрямування. Ці гуртки є соціальним замовленням на сучасному етапі: моделювання елементів декору; побутові харчові технології; програмування з елементами робототехніки; конструювання транспортної техніки; юні велотехніки; юні дизайнери, юні майстри та ремонт побутової техніки. Адміністрація закладу працює над пошуком та впровадженням нових напрямів навчання професійно-виробничого спрямування.

Інформаційно-методична складова, як друга операційна ціль, що визначена Стратегією розвитку закладу, реалізована у закладі через систему методичної роботи. Її сітка уточнювалась протягом попереднього навчального року на діагностичній основі. Адміністрація СМ СЮТ, працюючи над підвищенням освітнього рівня керівників гуртків, ефективності навчально-виховного процесу, орієнтувала всіх педагогів на реалізацію науково-методичної проблеми закладу. У 2023-2024 навчальному році продовжено роботу педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою закладу «Науково-технічна творчість як засіб активізації творчих здібностей школярів та учнівської молоді» (на основі удосконалення їх інформаційної культури та впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій). Відповідно, методичною темою на даний навчальний рік було визначено: «Заняття гуртка як основний засіб впровадження інноваційних навчально-виховних технологій». У даному навчальному році реалізовувався III етап - практично-діяльнісний. Реалізовувався він через впровадження освітніх інноваційних технологій у навчально-виховний процес, удосконалення освітнього процесу, розробку практичних рекомендацій, формування перспективного педагогічного досвіду на основі педагогічних ідей проблемної теми. Метою було вивчення досвіду роботи педагогів щодо реалізації науково-методичної проблеми, визначення рівня опанування педагогічним колективом освітніх інноваційних технологій. Для реалізації таких завдань як вдосконалення системи роботи педагогів у контексті роботи над проблемною темою, системне впровадження інновацій в практику діяльності педагогічних

працівників, компетентісного та діяльнісного підходів у навчально-виховний процес та аналіз результативності реалізації науково-методичної теми, визначено та реалізовано такий зміст роботи над науково-методичною проблемою у минулому навчальному році:

1. Розробка критеріїв оцінювання ефективності роботи над науково-методичною проблемою педагогів закладу.

2. Вивчення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду, сприяння його поширенню шляхом друку у фахових виданнях, презентації на сайті закладу та освітніх сайтах.

3. Аналітична діяльність адміністрації щодо роботи над науково-методичною проблемою: порівняльний аналіз проблематики та ходу роботи педагогічного колективу над темою, координація й об'єднання зусиль усіх ланок, стимулювання діяльності педагогічних працівників.

4. Дослідження соціально-психологічного клімату в колективі.

5. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки з проблеми, вивчення наявної науково-методичної літератури.

Реалізовувались ці завдання через такі форми роботи:

- ✓ Участь у засіданні педагогічної ради(грудень) з питання «Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності педагогічних працівників через використання інформаційно-комунікаційних технологій».
- ✓ Проведення засідання науково-методичної ради з питань «Про роботу педколективу над методичною проблемою. Основні завдання роботи педколективу на III етап реалізації проблеми.» (вересень), «Використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самореалізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості. Обговорення портфоліо керівників гуртків, що атестуються.»(листопад), «Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання міської освітньої програми інноваційного розвитку та передового педагогічного досвіду «Освіта Старокостянтинівщини на шляхах реформування»(січень), «Стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, його вплив на якість навчально-виховного процесу» (травень)
- ✓ Проведено науково-практичні семінари «Застосування інтерактивних технологій для забезпечення дистанційного та очного навчання у гуртках СЮТ» (грудень), «Використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі СЮТ»(березень)
- ✓ Проведено діагностику рівня професійної компетентності(жовтень).
- ✓ Для керівників гуртків проведено інструктивно-методичні наради з питань індивідуального планування самоосвітньої діяльності керівника гуртка та порядку здійснення інноваційної творчої діяльності керівника гуртка. (лютий, квітень)
- ✓ Питання роботи педагогів СМ СЮТ із самоосвіти та стан упровадження сучасних педагогічних технологій у практику роботи педагогів СМ СЮТ розглянуто на нарадах при директорі. (лютий, квітень)
- ✓ Методистом у першому семестрі 2023-2024 навчального року видано методичні рекомендації «Як працювати над науково-методичною проблемою», .
- ✓ Протягом навчального року проводився комплекс індивідуальних консультацій щодо організації самоосвітньої діяльності з вирішення науково-методичної проблеми закладу.

Методична робота з педагогічними кадрами протягом 2023-2024 навчального року була спрямована на підвищення професійної кваліфікації і загальної культури педагогічних кадрів, здійснювалась на основі вивчення складу педагогів, результативності навчально-виховного процесу. Вона координувалась за нормативними документами МОН та департаменту освіти і науки, ХОІППО, річним планом роботи закладу. В організації науково-методичної роботи з педагогічними працівниками СМ СЮТ використовуються можливості закладу, нормативні документи про освіту, зразки програм базових гуртків, матеріали з досвіду роботи наших колег з інших позашкільних закладів, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення

документації, матеріалів на різноманітні конкурси, експонатів, тощо. Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, очолювана заступником директора з методичної роботи Гордигагою Лесею Анатоліївною. Над реалізацією завдань методичної роботи працювала методист Нагорна Алла Леонідівна, яка координувала методичну роботу керівників гуртків та надавала їм допомогу в організації і проведенні занять з вихованцями.

Методичний вектор розвитку закладу передбачав формування та зростання креативного та конкурентно-спроможного педагогічного працівника закладу, постійне підвищення його педмайстерності, популяризацію педагогічних здобутків, впровадження нових ефективних форм та методів навчання та виховання, розвиток творчого потенціалу колективу. Тому методична робота протягом навчального року проводилась у формі індивідуальної роботи(наставництво, індивідуальні консультації, самоосвітня робота над реалізацією науково-методичної проблеми) та групової роботи(методична рада, методичне об'єднання керівників гуртків, семінарські заняття, школа профмайстерності). Завданням методичної служби СМ СЮТ було спільно з педагогічним колективом обрати засоби та інструменти, організувати й запровадити навчання з використанням як очних технологій навчання так і дистанційних. Для цього методичною службою закладу здійснювався постійний методичний супровід та проведення консультаційно-навчальних занять з педагогічними працівниками, щодо створення відповідного середовища для очно-дистанційної роботи.

Протягом 2023-2024 навчального року проводився методичний супровід роботи 20 керівників гуртків з такою кількістю гуртків, груп та вихованців:

<i>кількість гуртків</i>	<i>кількість груп</i>	<i>Кількість вихованців</i>
27	48	556

. Їх освітньо-кваліфікаційний рівень є наступним:

Вища педагогічна освіта - 11чол.

Вища технічна - 2 чол.

Середня спеціальна – 7 чол.

Педагогічний стаж роботи становить:

До 3років – 1 чол.

Від 3 до 10років – 5 чол.

Від 10 до 20років -8чол.

Більше 20 років – 6 чол.

Більшість педагогів закладу має вищу освіту - 65% та педагогічний стаж більше 10 років – 70%. З 20 педагогів, які працювали у закладі -14 основних працівників та 6 сумісників.

Відповідно фаховому рівню педагогів формувалась сітка методичних заходів.

Підвищення фахового рівня педагогів здійснювалося через засідання 4 методичних об'єднань керівників гуртків в рамках яких проведено 2 навчально-практичних семінари по питаннях використання інформаційно-комунікаційних технологій у роботі гуртка; проведення 4 методичних рад, що розглядали актуальні питання методичного забезпечення роботи керівників гуртків; 7 інструктивно-методичних нарад керівників гуртків закладу, наставництва та самоосвіти, а також їх участі у методичних об'єднаннях та нарадах керівників відповідних гуртків на рівні області.

Важливу роль відігравала курсова підготовка педагогів, що проходила онлайн та офлайн, а також атестація педагогічних кадрів. У закладі складено план-графік курсової підготовки педагогічних кадрів. Протягом навчального року курсову підготовку пройшли керівники гуртків Гордигага Л.А.(6год.), Сапчук Н.В.(30год.), Турбан В.І.(6год.)Процик О.О.(10год.) Миколюк Л.В.(4год.), Коханська О.В.(106год), Куклюк С.М.(30год.), Загоруйко М.В.(4год.), Поліщук В.С (30год), Звада І.Р.(8год.), Косяк П.І.(72год.), Севернюк І.В., Демчук О.В.(4год.) ( 72год.), Возний С.О.(30год.), Савіцька Т.М.(76год.). Курсова перепідготовка педагогів відбувалась як очно так і дистанційно. За результатами курсів педагоги отримали сертифікати.

Атестацію у минулому навчальному році пройшли керівники гуртків Савіцька Т.М. (присвоєно 12 т.р. оплати праці), Коханська О.В.(підтверджено 12 т.р. оплати праці), Гордигага

Л.А. (підтверджено відповідність посаді заступника директора) та Турбан В.І.(підтверджено 12 т.р. оплати праці).

У рамках плану роботи ХОІППО, на обласних вебінарах керівників та педагогів позашкільних закладів, педагоги закладу продовжують ділитись досвідом роботи по впровадженню інноваційних технологій навчання у гурткову роботу. Зокрема, у листопаді 2023 на базі СМ СЮТ проведено обласний семінар-практикум керівників гуртків ПТМ з питання «Веб-квест як організаційна форма STEM-навчання у роботі гуртка початкового технічного моделювання». Гордигага Л.А та Коханська О.В виступали на курсах підвищення кваліфікації керівників гуртків при ХОІППО у 2024 році. Протягом минулого навчального року керівники гуртків систематично приймали участь у методичних об'єднаннях, конференціях з науково-технічного напрямку обласного рівня.

Інформаційний вектор розвитку закладу передбачав покращення навчально-методичного забезпечення діяльності та наукову діяльність у сфері позашкільної освіти. Як результат - забезпечення закладу освітніми та навчальними програмами, здійснення науково-методичного супроводу позашкільної освіти, підтримка видавничої діяльності у сфері позашкільної освіти, друк програм, посібників, тощо. Завданням методичної служби було надання допомоги педагогам в обранні оптимального варіанту організації заняття зважаючи на технічні можливості закладу, підготовки педагогічного працівника та вихованців, а також організація комунікації з вихованцями та батьками. У минулому навчальному році навчальний процес у закладі був спланований на основі 2 типових програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки та 25 адаптованих програм, затвердженими відповідними відділами освіти, за трьома рівнями – початковий, основний, вищий. За даними програмами працювали навчальні групи СЮТ :

<i>навчальні рівні</i>	<i>к-сть груп</i>	<i>к-сть вихованців</i>
Початковий	8	120 (22%)
Основний	31	328(59%)
Вищий	9	108 (19%)

У 2023-2024 навчальному році було створено та затверджено 3 адаптованих навчальних програм для використання керівниками гуртків закладу. Це такі програми як Робототехніка, Школа безпеки та Конструювання транспортної техніки.

Методична служба закладу активно працювала у напрямку долучення педагогів до розробки власних ідей та новинок у напрямку організації позашкільної освіти у сучасних умовах. Педагоги закладу активно вивчали новітні методи навчально-виховної діяльності, маючи власні напрацювання у цьому напрямку. За 2023-2024 навчальний рік в доробці педагогів закладу є 3 методичних роботи, представлені на міський та обласний етапи конкурсу педагогічних інновацій «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування», які отримали схвальні рецензії і відгуки. Це навчальна розробка ( з досвіду роботи) керівника гуртка юних дизайнерів Коханської О.В. «Техніка апсайклінгу як шлях до екологічної культури особистості», навчально-методичний посібник керівника гуртка початкового технічного моделювання Савіцької Т.М. «Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами у позашкільні», навчальний посібник керівника гуртка відеооператорів Турбана В.І. «Відеозйомка від А до Я». Всі ці роботи стали переможцями міської педагогічної виставки «Освіта Старокостянтинівська на шляхах реформування» 2024 року та подані на обласний етап конкурсу.

Серед переможців обласної педагогічної виставки "Освіта Хмельниччини на шляхах реформування" 2023 року:

- Доробка ( з досвіду роботи) керівника гуртка атомодельювання Колькова В.І. «Створення сучасних конкурсних моделей АЕРОМОБІЛЯ ЕЛ-АЕРО» - III місце
- навчальний посібник керівника гуртка геометричного моделювання Миколук Л.В. «Національно-патріотичне виховання в умовах дистанційної роботи позашкільного закладу» (у рамках «Освітнього Хабу» закладу) - III місце

- навчальна розробка керівника гуртка технічного дизайну Паламарчука В.В. «Альбом шаблонів для пиляння лобзиком при організації дистанційних занять» - III місце

Керівник гуртків Сергій ВОЗНИЙ працював у складі журі обласних конкурсів-змагань Хмельницького обласного центру науково-технічної творчості учнівської молоді, таких як: Обласна виставки-конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання; Обласного заочного конкурсу учнівської молоді з історико-технічного стендового моделювання; обласної виставки-конкурсу, науково-технічної творчості «Наш пошук і творчість – тобі Україно!», Обласні відкриті змагання учнівської молоді з повітряних зміїв.

Відповідно до Постанов КМУ від 21 серпня 2019 р. № 779 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти» у минулому навчальному році у закладі працювало 4 інклюзивні групи., де навчалися 9 вихованців з особливими освітніми потребами у гуртках початкового технічного моделювання, геометричного моделювання, юні дизайнери. З даними керівниками гуртків з питань інклюзивної освіти було розглянуто ряд нормативних документів з питання інклюзивного навчання та впровадження інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами, створення для них індивідуальної програми розвитку та визначення оптимальної гурткової мережі для створення інклюзивних груп. Методична служба сприяє індивідуалізації освітнього процесу в інклюзивних групах, яка починається з розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР), що допомагає педагогічному колективу закладу пристосувати освітнє середовище до потреб дитини та забезпечити доступність навчальної програми.

Реалізуючи вектор розвитку «Обдарована дитина», методична служба закладу спрямовувала свою роботу на підготовку педагогів до створення оптимальних умов для виявлення, розвитку, реалізації та підтримки потенційних можливостей обдарованих дітей. Методична служба створювала та систематично поповнювала інформаційний банк творчо обдарованих дітей, вчила педагогів створенню максимально сприятливих умов для самореалізації обдарованих дітей через надання якісних освітніх послуг, підготовці конкурентно-спроможної молоді людини, що вмє критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі, володіє іншими уміннями та навичками, готовий до навчання впродовж життя. Протягом минулого навчального року робота методичної служби була спрямована на реалізацію нових підходів до пошуку і підтримки обдарованої молоді в умовах змішаних форм навчання, створення умов необхідних для розвитку здібностей учнів, розкриття їх потенціалу. Опрацьовано та впроваджено у роботу керівників гуртків через методичні заходи нові форми індивідуальної роботи з вихованцями та їх батьками, шляхи використання Інтернет-ресурсів та забезпечення зворотнього зв'язку з вихованцями у підготовці та участі у онлайн-конкурсах та змаганнях.

В питаннях підготовки керівника гуртка до профорієнтаційної роботи методичною службою розроблено та рекомендовано керівникам гуртків ряд інтерактивних форм роботи з вихованцями, що сприяють їх допрофесійній орієнтації. Серед таких активних форм роботи були «веб-квест» та «кейс-метод», які презентувала методист Нагорна А.Л.

Методична робота у літній канікулярний період проводилась у системі ХАБ-навчання. Методичною службою, у рамках роботи освітнього ХАБу Станції юних техніків, створено навчальні класи для роботи з вихованцями закладу та перемінним складом дітей у «гуртках одного дня» та клубах, а також класи роботи з педагогічним працівниками( підвищення ІКТ-рівня та організація клубів за інтересами), а також проводився методичний супровід їх роботи.

Для реалізації третьої операційної цілі Стратегії розвитку закладу, а саме створення системи збереження та зміцнення здоров'я гуртківця та педагога, у закладі проводиться робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу. Робота з охорони праці визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання позашкільних навчальних закладів та організацій

навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу СМ СЮТ з цих питань. Ця робота протягом минулого навчального року знаходилась під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по СМ СЮТ призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі та окремих навчальних приміщеннях, встановлено тісний контакт зі службою з охорони праці управління освіти, затверджено інструкції з охорони праці. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед вихованців, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з вихованцями перед виконанням певних робіт, змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожний кабінет, майстерня, мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях СМ СЮТ розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Система покращення якості надання позашкільної освіти, як операційна ціль визначена Стратегією розвитку закладу, реалізується через управлінську діяльність. Управління СМ СЮТ здійснювалось адміністрацією закладу на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, що забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток СМ СЮТ. У закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність навчального закладу. Є підключення СМ СЮТ до мережі Інтернет. Це сприяє користуванню матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно і мобільно користуватися достовірною інформацією керівникам гуртків та адміністрації, вчасно знайомитися з новими документами. Контроль за діяльністю служб та гуртків закладу - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У СМ СЮТ адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення стану організації та проведення занять у гуртках, виконання навчальних планів та програм, перевірка журналів гурткової роботи, календарних планів, тощо. Контроль діяльності закладу протягом минулого навчального року здійснювався відповідно складеного плану здійснення внутрішнього контролю з визначенням форми контролю, мети та засобів підведення підсумків.

Протягом 2023-2024 навчального року, згідно плану здійснення внутрішнього контролю, у вересні проведено оглядовий контроль готовності кабінетів до нового навчального року, науково-методичного забезпечення діяльності гуртків, здійснення календарного планування. У жовтні проведено оглядовий контроль за координацією навчальних програм та навчальних планів та вибіркового контролю за наповненістю груп(відвідано 24 заняття). Двічі на рік( у грудні та травні) проводився оглядовий контроль за станом ведення електронних журналів гурткової роботи. На протязі 2023-2024 навчального року проведено 2 тематичних контролю за темами «Освітній процес у позашкільлі: підтримка, стимулювання та розвиток обдарованих дітей» та «Створення у гуртках інноваційного освітнього середовища». Відвідано заняття у всіх керівників гуртків. За результатами контролю видано відповідні накази. Традиційними у закладі є оглядові контролю за станом здоров'язберігаючого навчального середовища(у листопаді та березні); підсумкові контролю за виконанням навчальних програм( у січні та травні), за підвищенням рівня професійних компетентності педагогів закладу( у травні), за рівнем співпраці педагогів з батьками та педагогами ЗЗСО(у травні) та роботи закладу у період літніх канікул(у серпні). Особливу увагу адміністрація закладу приділяє персональному контролю за діяльністю керівників гуртків, що атестувались( Турбан В.І., Коханська О.В. та Савіцька Т.М.). Відвідано по 10-15 занять у кожного керівника гуртка та видано наказ за

підсумками контролю. У серпні місяці проводиться тематичний контроль за станом реалізації завдань патріотичного та громадянського виховання дітей та молоді у закладі.

Під час здійснення внутрішнього контролю директором СМ СЮТ та адміністрацією використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану організації занять у гуртках та діяльності закладу. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу, відповідних наказах по навчальному закладу, питаннях для розгляду на нараді при директорі та загальних зборах колективу. Минулий навчальний рік контроль проводився в онлайн та офлайн формах. Відеоаналіз окремих навчальних занять, проведення відео конференцій керівників гуртків, статистичний та аналітичний аналіз дистанційних творчих завдань та рекомендацій до самостійного опрацювання навчального матеріалу – такі та інші форми контролю було впроваджено у систему управлінської діяльності поряд з відвідуванням занять та масових заходів.

Окремим видом управлінської діяльності є робота з педагогічними кадрами закладу. У 2023-2024 навчальному році штатними працівниками СМ СЮТ була забезпечена на 100%. У штаті вакантних посад керівника гуртка не було. Розстановка працівників здійснювалась відповідно до їх фахової освіти. При підборі нових кадрів враховувалася фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. З початку 2023-2024 навчального року у закладі працювало 20 педагогічних працівників. Їх освітньо-кваліфікаційний рівень є наступним:

Їх освітньо-кваліфікаційний рівень є наступним:

Вища педагогічна освіта - 11чол.(55%)

Вища технічна - 2 чол.(10%)

Середня спеціальна – 7 чол.(35%)

Педагогічний стаж роботи становить:

До 3років – 1 чол.(5%)

Від 3 до 10років – 5 чол.(25%)

Від 10 до 20років -8чол.(40%)

Більше 20 років – 6 чол.(30%)

Виходячи з вище наведених цифр робимо висновок, що якісний показник педагогів, що працюють у закладі, був високим,- з вищою освітою -65%, мають педагогічний стаж роботи більше 10 років – 70%. З 20 педагогів, які працювали у закладі -14 основних працівників та 6 сумісників.

Підняття рейтингу закладу значно сприяє висвітлення його роботи у засобах масової інформації. СМ СЮТ активно у своїй роботі використовує фотозйомку та відео зйомку подій та життя закладу, що сприяє популяризації його діяльності серед учнівської молоді. Популяризації діяльності нашого закладу відіграє офіційний веб-сайт СМ СЮТ, на якому можна ознайомитися з загальною інформацією про заклад, педагогічним колективом, діяльністю гуртків та досягненнями вихованців у змаганнях і конкурсах різних рівнів. На сайті також висвітлена організаційно-масова робота та робота з обдарованими дітьми. Робота у канікулярний час висвітлюється на офіційному освітньому ХАБі закладу. Керівники гуртків Станції юних техніків залучали до закладу нових вихованців, що приходили на гуртки «одного дня» та знайомили педагогів громади та батьків з діяльністю СЮТу. Це сприяло більш тісній співпраці з громадкістю та відповідно підіймає рівень соціалізації закладу.



## Пріоритетні напрямки розвитку позашкільного закладу у 2024 -2025 н.р.

Керуючись чинним законодавством у галузі освіти України, адміністрація та педагогічний колектив СМ СЮТ у 2024-2025 навчальному році працюватимуть над реалізацією Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської Станції юних техніків на 2021-2031 роки відповідно Освітньої програми СМ СЮТ на 2024-2025 навчальний рік.

Головною метою роботи закладу є створення позашкільного освітнього середовища в якому дитина росте, розвивається та вчиться змінювати світ на краще; розвиток і становлення творчої особистості вихованця, який володіє навичками та компетентностями, що затребувані в різних сферах діяльності, вихованця який готовий навчатися впродовж життя і свідомо вибирати професійний шлях; розвитку іміджу закладу як ефективного освітнього простору відповідно до потреб та запитів сучасного суспільства та підвищення фахового рівня педагогічних працівників у закладі. Поставлені завдання будуть реалізовуватись через:

- модернізацію змісту позашкільної освіти шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій та методик очно-дистанційного навчання для організації і проведення освітнього процесу з використанням різних форм;

- створення у гуртках закладу інноваційного освітнього середовища для розвитку особистості, здатної до самореалізації

- надання знань, формування вмій та навичок відповідно до задатків і запитів вихованців та їх батьків;

- підтримку і стимулювання розвитку обдарованих і здібних дітей, активізацію індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, шляхом систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів різних рівнів;

- забезпечення створення в закладі здоров'язберігаючого середовища та умов для запобігання негативним проявам серед учнівської молоді, дитячій бездоглядності й підлітковій злочинності;

- реалізацію завдань патріотичного і громадянського виховання, спрямованих на формування у вихованців ціннісного ставлення до держави, суспільства, мови, сім'ї, своєї особи, почуття особистої відповідальності за долю своєї держави та українського народу;

- формування у гуртківців закладу активної соціальної і громадянської позицій, високого рівня культури мислення, соціальних норм, моральності;

- співпрацю педагогічного колективу СМ СЮТ з педагогами ЗЗСО, батьками вихованців, представниками громадських організацій та влади( в організації та проведенні міських масових заходів, як засобу пошуку і підтримки обдарованих дітей);

- вивчення, пропагування і впровадження кращого досвіду роботи окремих педагогів-новаторів та педагогічних колективів закладів позашкільної освіти

- підвищення рівня професійної компетентності педагогів закладу у форматі самоосвіти, обміну досвідом роботи на методичних заходах та курсової перепідготовки;

- редагування, рецензування та підготовки до видання навчальних і методичних посібників, індивідуальних освітніх проєктів і статей, розробка авторських програм гуртків, методичних рекомендацій, порад і пропозицій щодо підвищення ефективності навчальної, науково-методичної, організаційно-масової діяльності в закладі.

## **II. СТВОРЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИХ УМОВ ДЛЯ ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАННЯ І ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ**

### **2.1 ОСВІТНЬО-ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Відповідно п.ІV Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської Станції юних техніків на 2021-2031 роки, що визначає операційні цілі діяльності СМ СЮТ, основні завдання освітньо-виховної діяльності закладу визначені освітньою та виховною складовою. Освітня складова діяльності закладу спрямовується у двох напрямках: утвердження інноваційного навчального процесу та модернізацію змісту освітнього процесу у закладі. Виховна складова спрямована на реалізацію заходів національно-патріотичного та громадянського виховання.

#### **Інноваційність навчального процесу реалізується через:**

1. Організацію роботи гуртків орієнтованих на потребу дитини(соціальний запит) та заснованих на формуванні компетентностей потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;
2. Створення сучасного освітнього середовища, що забезпечує роботу гуртків нового спрямування(STEM, робототехніка, 3D-друк, екологія, економіка тощо);
3. Запровадження очного, дистанційного, та змішаних форм навчання, проведення он-лайн занять та он-лайн майстер-класів;
4. Сприяння розвитку, стимулюванню та реалізації духовного і творчого потенціалу, професійному самовизначенню;
5. Впровадження допрофільного навчання, забезпечення досягнення гуртківцями необхідного рівня базової компетентності, успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху;
6. Формування у вихованців інноваційного мислення, вміння самостійно розв'язувати проблеми, активності та творчого підходу у всіх видах діяльності.

#### **Модернізація змісту освіти реалізується через:**

1. Забезпечення особистісної та компетентісної орієнтованості навчального процесу, спрямованості на гармонійний розвиток особистості;
2. Посилення виховного потенціалу занять, розвиток комунікативних навичок гуртківців;
3. Забезпечення роботи гуртків відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини;
4. Проведення інтегрованих занять творчих об'єднань закладу з метою встановлення у вихованців цілісного, системного світогляду;
5. Забезпечення комплексної інформатизації навчального процесу, та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики;
6. Здійснення позашкільної освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок;
7. Продовження та вдосконалення науково-експериментальної роботи в закладі;
8. Створення умов для роботи з обдарованими дітьми, дітьми з обмеженими фізичними можливостями, індивідуальної форми роботи;
9. Розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;

#### **Виховна складова освітнього процесу реалізується через:**

1. Забезпечення доступності та системності національно-патріотичного виховання гуртківців;
2. Залучення дітей та молоді до вивчення культури, історії, науки України, пропагування кращих здобутків національної спадщини;
3. Формування в гуртківців свідомого і відповідального ставлення до власного

здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки.

4. Формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності вихованців;

5. Виховання громадянської, правової та екологічної культури вихованців.

Стратегічні цілі діяльності СМ СЮТ передбачають створення доступного та якісного освітнього середовища для організації інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування. Виходячи з цього, визначено такий зміст освітньо-виховної діяльності СМ СЮТ:

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування розкладу занять.	До 01.10	Гордигага Л.А.	
2.	Формування груп гуртківців початкового та доукомплектування груп основного, вищого рівнів навчання.	До 15.09	Керівники гуртків	
3.	Планування роботи гуртків. Оформлення журналів. Складання робочих програм, планів навчально-виховної роботи.	До 15.09	Нагорна А.Л. керівники гуртків	
4.	Складання та подовження угоди з керівниками навчальних закладів, на базі яких працюють гуртки.	До 15.09	Турбан В.І.	
5.	Уточнення розподілу кадрів.	До 15.09	Турбан В.І.	
6.	Проведення обліку дітей соціально вразливих категорій: малозабезпечених, з багатодітних сімей, сиріт, тощо.	До 01.12	Гордигага Л.А. керівники гуртків	
7.	Складання освітньої програми на 2023-2024 н.р.(робочий навчальний план ) відповідно до рекомендацій МОН України.	До 20.08	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
8	Проведення роботи щодо протидії проявів булінгу в дитячому середовищі.	Протягом року	Гордигага Л.А. керівники гуртків	
9	Перевірка виконання навчальних програм та результативності роботи керівників гуртків.	До 20.12 До 20.05	Нагорна А.Л.	
10	Здійснення контролю за веденням гурткової документації.	жовтень, грудень, лютий квітень	Турбан В.І. Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
11	Проведення та участь у тематичних заходах присвячених національно-патріотичному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури	Протягом навчального року	Керівники гуртків	

12	<p>Організація роботи з метою залучення учнівської молоді до гуртків СМ СЮТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання оголошення через сайт закладу та соціальні мережі;</li> <li>- розповсюдження по школах оголошення про набір до гуртків СМ СЮТ</li> <li>- прове       дення різноманітних масових спортивно-технічних і науково-технічних заходів, та днів відкритих дверей, тощо;</li> <li>- організація виставки моделей науково-технічного напрямку та поробок гуртківців молодшого шкільного віку;</li> <li>- проведення індивідуальної роботи з учнями.</li> </ul>	Протягом року	Адміністрація закладу	
13	Розвиток міжвідомчих зв'язків з навчальними закладами міста та закладами соціального обслуговування, соціально-педагогічними закладами з метою активізації роботи з дітьми із сімей групи ризику, з дітьми-інвалідами, важкими підлітками	Протягом року	Адміністрація закладу, керівники гуртків	
14	Проведення Дня СМ СЮТ на базі ЗЗСО.	Травень	Гордигага Л.А.	
15	Корегування розкладу занять на II півріччя	До 10.01	Гордигага Л.А.	
16	Забезпечення якості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Адміністрація закладу	
17	Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти	Протягом року	Турбан В.І. Гордигага Л.А.	
18	Співпраця з усіх питань організації навчально-виховного процесу з ЦПРПП	Протягом року	Адміністрація закладу	
19	Підготовка матеріалів та формування списків вихованців, які отримуватимуть свідоцтва.	До 15.03	Гордигага Л.А.	
20	Впорядкування нормативно-правових документів , матеріалів МОН України з питань позашкільної освіти.	Протягом року	Адміністрація закладу	
21	Організація роботи та контроль за роботою у канікулярний та літній період.	Упродовж року	Турбан В.І. Гордигага Л.А.	
22	Підтримка творчих зв'язків з адміністрацією закладів загальної середньої освіти, учні яких є вихованцями СМ СЮТ.	Упродовж року	Адміністрація закладу Керівники гуртків	

23	Формування розкладу роботи педагогічного колективу влітку.	До 30.05	Гордигага Л.А.	
24	Здійснення інформаційного висвітлення роботи СМ СЮТ у групі закладу, на сайті, подача інформації на сайт управління освіти, постійне оновлення сайту закладу.	Протягом року	Адміністрація закладу	
25	Проведення моніторингового дослідження результативності роботи гуртків за навчальний рік.	Упродовж року	Гордигага Л.А.	
26	Ознайомлення працівників та вихованців СМ СЮТ з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та правилами поведінки.	Вересень	Турбан В.І.	
27	Забезпечення збереження контингенту вихованців в гуртках протягом навчального року, своєчасне надання гуртківцям глибоких, якісних знань.	Протягом року	Керівники гуртків	
28	Регулярне надавання методично-інформаційної, практичної допомоги керівникам гуртків.	Упродовж року	Адміністрація закладу	
29	Проведення перевірки стану наповненості та збереження контингенту вихованців	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
30	Ведення постійного внутрішнього контролю за станом навчально-виховного процесу з наступним аналізом.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
31	Впровадження в практику нових форм і методів навчання: ситуаційно-рольові ігри, брейн-ринги, вікторини, моделювання екстремальних ситуацій і можливі шляхи виходу з них.	Упродовж навчального року	Керівники гуртків	

## 2.2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - МАСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічними цілями діяльності СМ СЮТ визначено забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії гуртківців, рівного доступу до освіти талановитих дітей та молоді міста, підтримки та розвитку обдарованих вихованців. Тому головною метою СМ СЮТ у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дітей, їх пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку їх потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях. Завданням адміністрації в організаційно-масовій діяльності є здійснення методичної та практичної допомоги участі в масових заходах, проведення семінарських занять, консультацій з керівниками гуртків науково-технічної творчості, прогнозування шляхів і перспективи розвитку, підготовка, організація та проведення масових заходів місцевого рівня, підготовка до участі команд СМ СЮТ у обласних, Всеукраїнських та інших масових заходах.

## Основні завдання організаційно-масової роботи СМ СЮТ на 2024-2025 н.р.

1. Якісна підготовка і участь у постійних та одноразових масових заходах різного рівня зі спортивно-технічних, науково-технічних видів змагань, конкурсів;
2. Впровадження у практику нових форм підготовки до участі у масових заходах.
3. Підготовка вихованців та активна участь у регіональних, міжобласних та міських масових заходах;
4. Включення у масові заходи елементів дизайну, програмування, елементів вирішення технічних завдань;
5. Активізація роботи з пропаганди науково-технічної творчості учнівської молоді;
6. Активна участь у обласних та Всеукраїнських, міжнародних масових заходах, у фестивалях кіно і телебачення, радіопрограмах;
7. Здійснення практичної допомоги керівникам гуртків у підготовці гуртківців до змагань та конкурсів.

### Організаційно-масові заходи СМ СЮТ на 2024-2025 навчальний рік

#### Всеукраїнські організаційно-масові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Всеукраїнська заочна виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість — тобі, Україно!»	Січень-травень м. Київ	Керівники гуртків(за результатами обласного етапу)	
3.	Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» (заочний)	Листопад м. Київ	Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») ТурбанВ.І.	
4	Всеукраїнський колоквіум Космос.Людина.Духовність	Жовтень	Керівник фізико-технічного гуртка Куклюк С.М.	
5	Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна»	Грудень	Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») ТурбанВ.І.	
6	Всеукраїнська онлайн-виставка «Різдвяна шкарпетка»	Грудень	Керівники гуртків	
7	Всеукраїнський відкритий фестиваль дитячої та юнацької творчості присвячений Всесвітньому Дню Землі	квітень	Керівники гуртків	
8	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді(юніори) з судомодельного спорту	квітень	Керівник гуртка судомодельовання Возний С.О.	
9	Інші Міжнародні та Всеукраїнські конкурси науково-технічного спрямування	Протягом року	Керівники гуртків (за потребою, по можливості)	

### Організаційно-масові заходи обласного рівня

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Обласні відкриті змагання з трасових автомоделей.	Лютий-березень м. Кам'янець-Подільський	Керівник гуртка Автотрасове моделювання Кольков В.І.	
2.	Обласний конкурс учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання.	Березень м. Хмельницький	Керівник гуртка ПТМ Савіцька Т.М.	
3.	Обласні відкриті змагання з авіамоделного спорту (кордові моделі).	Травень м. Хмельницький	Керівник гуртка авіамоделювання з основами ракетомоделювання Поліщук В.С.	
4.	Обласний заочний конкурс «Космос.Людина. Духовність»	Лютий -Березень м. Хмельницький	Керівник гуртка фізико-технічного Куклюк С.М.	
5.	Обласна заочна виставка— конкурс науково-технічної творчості "Наш пошук і творчість тобі, Україно".	Лютий -Березень м. Хмельницький	Керівники гуртків Судномоделювання, «Юні майстри» Возний С.О. Юні винахідники Процик О.О. Автомоделювання Кольков В.І. Стендове моделювання Майхер С.М. ПТМ Савіцька Т.М. Юні дослідники Сапчук Н.В. Гурток авіамоделювання з основами ракетомоделювання РПТ Поліщук В.С. Геометричне оригамі Миколук Л.В. Технічний дизайн Паламарчук В.В. КТП Косюк П.І. Радіотехнічне конструювання Загоруйко М.В.	
6.	Обласні відкриті змагання учнівської молоді з повітряних зміїв	Квітень-Травень м. Хмельницький	Керівник гуртка конструювання повітряних зміїв Косюк П.І.	
7.	Обласний заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	Вересень м. Хмельницький	Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») Турбан В.І.	
8.	Обласний відкритий конкурс учнівської молоді з інформаційних технологій	Жовтень м. Хмельницький	Керівник гуртка програмування Звада І.Р.	

9.	Обласний конкурс-змагання з радіоелектронного конструювання.	Жовтень м. Хмельницький	Керівник гуртка радіоелектронне конструювання Загоруйко М.В.	
10.	Обласні відкриті змагання з автотехнічного спорту (кордові моделі в приміщенні).	Жовтень-листопад м.Хмельницький	Керівник гуртка автотехнічного спорту Кольков В.І.	
11.	Обласний конкурс з історико-технічного стендового моделювання.	Листопад м.Хмельницький	Керівники гуртків стендове моделювання Майхер С.М. Судномоделювання Возний С.О.	
12.	Обласний конкурс-захист раціоналізаторських розробок	Грудень м. Хмельницький	Керівник гуртка Юні винахідники Процюк О.О.	
13.	Обласна фотовиставка до Дня Соборності України: «Україна – це ми!»	Січень м. Хмельницький	Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») Турбан В.І.	
14.	Обласні та міські відеоконкурси, анімаційні конкурси	Протягом року	Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») Турбан В.І. Медіатехнології Звада І.Р.	
15.	Обласна заочна виставка-конкурс декоративно-ужиткового і бразотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Січень-Березень м.Хмельницький	Керівники гуртків (за потребою, по можливості)	
16.	Міський (обласний) етап конкурсу «Природа України очима дітей Хмельниччини»	Травень м. Старокостянтинів	Керівники гуртків ПТМ Савіцька Т.М. Юні дослідники Сапчук Н.В. Геометричне оригамі Миколюк Л.В. Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») ТурбанВ.І. Технічний дизайн Паламарчук В.В.	
17.	Обласний відкритий онлайн-конкурс «Роби як я»	листопад	Керівник гуртка побутових харчових технологій Процик О.О.	
18.	Обласна заочна виставка-конкурс «Новорічна феєрія»		Керівники гуртків	
19.	Обласний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста»	лютий	Керівник гуртка «Відеооператорів (ДКТ «Стильні штучки») ТурбанВ.І.	
20.	Обласний конкурс «Креативний денім»	Травень	Керівник гуртка юних дизайнерів Коханська О.В.	
21.	Участь у міських масових заходах	Протягом року м. Старокостянтинів	Керівники гуртків	



22.	Святкування Міжнародного Дня захисту дітей	Червень м. Старокостянтинів	Керівники гуртків	
23.	День відкритих дверей СМ СЮТ	Вересень	Керівники гуртків	

### 2.3. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Відповідно стратегічних цілей діяльності СМ СЮТ заклад має забезпечити освітню траєкторію розвитку гуртківців, рівний доступ до освіти талановитих дітей та молоді, підтримку та розвиток обдарованих вихованців. Вектор розвитку обдарованої дитини визначив основні завдання роботи педагогів закладу з обдарованими дітьми, що спрямовані на пошук і підтримку обдарованої молоді, створення умов необхідних для розвитку здібностей учнів, розкриття їх потенціалу. Шляхи реалізації визначених завдань:

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поповнення банку даних обдарованих та здібних вихованців	Протягом року	Нагорна А.Л.	
2	Планування індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	вересень	керівники гуртків	
3	Забезпечення сприятливих умов на гурткових заняттях для самовираження обдарованої дитини	Протягом року	керівники гуртків	
4	Організація персональних виставок переможців обласних, всеукраїнських виставок-конкурсів	Протягом року	керівники гуртків	
5	Проведення гурткових занять у формі вікторин, брейн-рингів, змагань, веб-квестів тощо.	Протягом року	керівники гуртків	
6	Проведення розвиваючих, проблемно-пошукових занять	Протягом року	керівники гуртків	
7	Подання на відзначення переможців обласних та Всеукраїнських конкурсів	Травень	Турбан В.І.	
8	Здійснення просвітницької роботи з батьками щодо розвитку здібностей дітей	Протягом року	Керівники гуртків	
9	Підготовка педагогічних працівників до роботи з обдарованими дітьми.	За окремим планом	Нагорна А.Л.	

### 2.4 РОБОТА З БАТЬКАМИ

Операційними цілями Стратегії розвитку закладу визначена батьківська оцінка ефективності освіти дітей та учнівської молоді за програмами позашкільної освіти. Відповідно, основними стратегічними завданнями у сфері співпраці закладу з батьками є:

1. Впровадження таких форм роботи з сім'єю, що сприяють гуманізації взаємовідносин керівники гуртків – батьки, та дають можливість батьківської оцінки ефективності позашкільної освіти;
2. Вивчення рівня задоволеності батьківської громадськості якістю освітніх послуг та соціокультурною діяльністю закладу
3. Участь батьківської громадськості у системі контролю та управління реалізацією програм позашкільної освіти
4. Активізація роботи батьківського комітету, щодо роз'яснення законодавства України з

питань позашкільної освіти

5. Пропаганда педагогічних знань, що зумовлять підвищення педагогічної грамотності батьків.

6. Допомога батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома.

7. Активна співучасть, партнерство батьків і керівників гуртків у творчому процесі навчання і виховання.

Зміст діяльності по співпраці з батьками вихованців та громадськістю:

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо формування банку даних дітей соціально вразливих категорій	вересень	Гордигага Л.А. керівники гуртків	
2.	Створення позитивного іміджу СМ СЮТ серед батьків вихованців засобами інтернет-ресурсів	Протягом року	Керівники гуртків Адміністрація закладу	
3.	Проведення Свята, приуроченого початку нового навчального року «День посвяти у гуртківці»	14.09	Керівники гуртків, Адміністрація	
4.	Висвітлення роботи гуртків на сайті СМ СЮТ, інших сайтах.	Постійно	Адміністрація, Керівники гуртків	
5.	Організація виставки дитячих робіт у закладах освіти, де працюють гуртки, участь у виставках, які організуються на міських заходах	Протягом року	Керівники гуртків	
6.	Організація та проведення зустрічей з батьками – фахівцями з певних напрямків позашкільної освіти	Протягом року	Керівники гуртків	
7.	Залучення батьків-фахівців до проведення занять гурткової роботи, організації показових виступів, підготовки конкурсних експонатів	Протягом року	Керівники гуртків	
8.	Запрошення батьків на заходи, які проводяться з метою відзначення дітей-переможців конкурсів на рівні закладу, управління освіти, виконавчого комітету міської ради.	Серпень-вересень	Адміністрація, Керівники гуртків	
9.	Проведення індивідуальних бесід щодо відвідування дитиною гурткових занять	Постійно	Керівники гуртків	
10.	Проведення «Дня позашкільля» в ЗЗСО	квітень	Керівники гуртків	
11	Забезпечення безперервності навчання у гуртках для дітей пільгових категорій	протягом року	Керівники гуртків	

### III НАУКОВО - МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

#### Основні завдання науково-методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік

Науково-методична діяльність закладу спланована відповідно інформаційно-методичної складової операційних цілей Стратегії розвитку закладу і передбачає:

1. Запровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання.
2. Створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів закладу
3. Стимулювання педагогів закладу до особистого і професійного зростання
4. Вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готових до роботи в нових умовах
5. Створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між керівниками гуртків, втілення педагогіки партнерства
6. Створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи
7. Ґрунтовне оволодіння сучасними комп'ютерно-інформаційними технологіями усіма працівниками СЮТ;
8. Створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує можливості педагогічного складу, пізнавальні особливості гуртківців та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби
9. Оприлюднення й обговорення на офіційних інформаційних ресурсах СЮТ документів, що регламентують різні аспекти освітньої діяльності закладу

#### 3.1 МЕТОДИЧНЕ І ДИДАКТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	зміст роботи	термін виконання	відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Підготовка організаційно-методичних матеріалів з питання компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання.	протягом року	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
2	Проведення аналізу науково-методичного забезпечення роботи керівників гуртків СЮТ	жовтень	Нагорна А.Л.	
3	Підготовка матеріалів та участь у обласних семінарах педагогічних працівників позашкільних закладів з НТТ.	за графіком ХОШПО	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
4	Підготовка витягу з плану проведення курсів та семінарів ХОШПО з НТТУМ на 2024-2025 навчальний рік та розповсюдження його серед керівників гуртків.	вересень-жовтень	Гордигага Л.А.	
5	Поповнення банку даних методичної, навчальної і нормативно-правової документації в електронному вигляді.	протягом року	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
6	Підготовка документації до участі в: - обласних та Всеукраїнських змаганнях, виставках і конкурсах; - Всеукраїнського тижня науки і техніки.	протягом року	Гордигага Л.А.	
7	Здійснення моніторингу програмного забезпечення роботи гуртків СМ СЮТ	серпень-вересень	Нагорна А.Л.	

8	Розробка (адаптація) програми роботи гуртків (нових груп) СМ СЮТ відповідно до вимог Типового навчального плану МОН України. Продовжити практику затвердження авторських та адаптованих програм роботи гуртків	до 01.09.	Нагорна А.Л.	
9	Інформаційне висвітлення роботи СМ СЮТ у засобах масової інформації. Робота сайту СМ СЮТ.	протягом року	Гордигага Л.А.	
10	Організація виставки-презентації науково-методичних доробок керівників гуртків СМ СЮТ	квітень	Гордигага Л.А.	
11	Розробка методичних матеріалів на допомогу керівникам гуртків	протягом року	Нагорна А.Л.	
12	Систематизація методичних матеріалів, зібраних у методичному кабінеті СМ СЮТ	постійно	Нагорна А.Л.	
13	Підбір бази даних інформаційних і нормативно-правових документів, матеріалів Міністерства освіти і науки України з функціонування позашкільної освіти	постійно	Гордигага Л.А.	
14	Формування папки педагогічної преси на тему розвитку технічної творчості учнівської молоді у області і СМ СЮТ.	постійно	Гордигага Л.А.	
15	Підготовка організаційно-методичних матеріалів по організації роботи інклюзивних груп	постійно	Гордигага Л.А.	
16	Створення банку даних педагогічних знахідок.	упродовж року	Нагорна А.Л.	

### 3.2 КЕРІВНИЦТВО МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ

№ з/п	зміст роботи	термін виконання	відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1.	Планування методичної роботи закладу на 2024-2025 н.р.	вересень	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
2.	Поновлення банку даних методичного рівня керівників гуртків	постійно	Нагорна А.Л.	
3.	Розробка системи моніторингу рівня методичної підготовки керівників науково-технічних гуртків	квітень	Гордигага Л.А.	
4.	Реєстрація досягнень гуртківців СМ СЮТ.	постійно	Нагорна А.Л.	
5.	Розробка Положення про творчі групи та майстер-класи у СМ СЮТ	за потребою	Нагорна А.Л.	
6.	Забезпечення заняття педагогічного колективу з підвищення педагогічної майстерності при ХОШПО.	згідно плану ХОШПО	Гордигага Л.А.	
7.	Проведення методичного супроводу участі керівників гуртків у курсовій перепідготовці.	згідно плану ХОШПО	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
8.	Розробка Положення про портфоліо вихованців та педагогів СМ СЮТ	листопад-грудень	Нагорна А.Л.	
9.	Вивчення педагогічного досвіду і підготовка експертно-аналітичних довідок керівників гуртків, що атестуються.	листопад-березень	Гордигага Л.А.	
10.	Проведення засідання методичної ради СМ СЮТ (згідно з планом - додаток 4).	протягом року	Нагорна А.Л.	
11.	Організація та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються.	лютий-березень	Гордигага Л.А.	

12.	Розробка поетапного плану роботи над науково-методичною проблемою СМ СЮТ	лютий	Нагорна А.Л.	
13.	Допомога керівникам гуртків у підготовці до обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	за графіком ХОПШО	Нагорна А.Л.	
14.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків	постійно	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
15.	Проведення інструктивно-методичних нарад для керівників гуртків(згідно з планом - додаток 5).	Згідно плану	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
16.	Проведення методичних заходів для керівників гуртків СЮТ	Згідно плану метод роботи	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
17.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків у впровадженні у роботу гуртка інформаційних та інноваційних технологій.	постійно	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
18.	Здійснення методичного супроводу керівників гуртків у роботі з обдарованими дітьми, їх участі у конкурсах різних рівнів	постійно	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
19.	Участь у вивченні передового педагогічного досвіду роботи керівників науково-технічних гуртків та сприяння його впровадженню.	упродовж року	Гордигага Л.А.	
20.	Здійснення методичного супроводу роботи інклюзивних груп	постійно	Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
21.	Робота творчої групи по систематизації матеріалів за підсумками роботи над проблемою закладу.	Упродовж року	Нагорна А.Л.	
22.	Підготовка методичних матеріалів за підсумками роботи над науково-методичною проблемою закладу.	Упродовж року	Нагорна А.Л.	
23.	Вивчення і узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.	Упродовж року	Турбан В.І. Гордигага Л.А. Нагорна А.Л.	
24.	Координація форм та методів роботи із самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки.	Упродовж навчального року	Нагорна А.Л.	
25.	Ознайомлення педагогів із різними формами і напрямками підвищення рівня своєї професійної майстерності	Протягом року	Гордигага Л.А.	
26.	Ознайомлення педагогів СМ СЮТ з матеріалами передового педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях, інтернет ресурсах.	щомісячно	Гордигага Л.А.	
27.	Організація самоосвіти педпрацівників з визначеної теми.	протягом року	Нагорна А.Л., керівники гуртків	

### 3.3 КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Здійснення комплектації СМ СЮТ кадрами на рік (згідно штатного розпису).	вересень	Турбан В.І.	
2	Визначення навантаження педагогів, проведення тарифікації.	вересень	Турбан В.І.	
3	Проведення педагогічно доцільної розстановки педкадрів.	вересень	Турбан В.І. Гордигага Л.А.	
4	Забезпечення дотримання вимог діловодства у веденні документації з кадрових питань.	постійно	Турбан В.І.	
5	Складання інформаційного звіту про працівників та професійне навчання.	вересень	Турбан В.І.	
6	Складання та здача звіту позашкільного навчального закладу (форма 1-ПЗ)	січень	Турбан В.І.	
7	Удосконалення системи стимулювання діяльності працівників СМ СЮТ.	протягом року	Турбан В.І.	
8	Складання графіку відпусток працівників СМ СЮТ відповідно до чинного законодавства.	січень	Турбан В.І.	
9	Корегування колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом. проведення зборів трудового колективу, планування спільної діяльності у вирішенні головних задач	Протягом року	Турбан В.І., Гордигага Л.А.	
10	Залучення до співпраці в гуртках науково-технічної творчості педпрацівників шкіл, училищ, ліцеїв	постійно	Гордигага Л.А.	
11	Участь у Всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності з науково-технічного напрямку.	протягом року	Гордигага Л.А.	
12	Робота «Школи передового педагогічного досвіду СМ СЮТ (за окремим планом).	протягом року	Гордигага Л.А.	
13	Атестація педагогічних працівників СМ СЮТ (згідно плану).	за графіком	Турбан В.І.	
14	Оновлення та оформлення атестаційного куточка.	листопад	Нагорна А.Л.	
15	Проходження курсів підвищення кваліфікації при ХОППО.	за графіком ХОППО.	Гордигага Л.А.	
16	Проведення тарифікації педагогічних кадрів.	До 10.09	Турбан В.І.	
17	Складання попередньої комплектації кадрів закладу на 2025-2026 навчальний рік.	До 15.05	Турбан В.І.	

## ІУ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Даний напрям роботи визначено оперативними цілями Стратегії розвитку закладу у розділі матеріально-технічна складова і передбачає:

1. Покращення матеріально-технічної бази закладу за рахунок бюджетних коштів, участі у грантових проєктах, залучення інвестицій
2. Оновлення устаткування навчальних кабінетів
3. Облаштування прилеглої території з метою використання її для організації освітньо-виховних заходів.
4. Удосконалення інфраструктури закладу

Дані завдання реалізуються через виконання таких заходів:

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	З метою збереження і зміцнення навчально-матеріальної бази СМ СЮТ планується проведення: - моніторингу навчальних кабінетів, майстерень і допоміжних приміщень до нового навчального року, їх відповідність нормативним вимогам; - аналізу стану навчально-матеріальної бази, формування заявок на придбання матеріалів; - аналізу та складання кошторису на поповнення матеріально-технічної бази та подання його у міське УО; - інвентаризації матеріальної бази.	серпень  травень  червень  листопад	Турбан В.І.	
2	Проведення профілактичних ремонтів та господарських робіт: - поточний ремонт майстерень, навчальних кабінетів, коридорів; - електровимірювальні роботи; - технічне обслуговування внутрішніх мереж теплопостачання; - ремонт внутрішньої електропроводки; - підготовка приміщень до опалювального сезону; - складання кошторису на ремонтні роботи 2025 року; - проведення технічного обслуговування станків та іншого обладнання.	II – III кв.	Турбан В.І.  Керівники гуртків	
3	Виконання роботи відповідно до вимог пожежної безпеки: - Перевірка та в разі потреби доукомплектація пожежного щита; - Підготовка та подання заявки в управління освіти на придбання чи оновлення вогнегасників; - Здійснення моніторингу усіх приміщень та	II – III кв.  вересень  серпень  вересень	Турбан В.І.	

	очистка їх від легкозаймистих матеріалів; -Підготовка та подання заявки в управління освіти на придбання засобів індивідуального захисту.	січень		
4	Проведення енергозберігаючих заходів: -заміну ламп розжарювання на системах освітлення приміщень на енергозберігаючі лампи; -ремонт кранів водопостачання.	I кв. II кв.	Турбан В.І.	
5	Придбання: (за наявності коштів) - розхідних матеріалів для занять гуртків; - інструментів та обладнання для майстерень.	протягом року	Турбан В.І. Керівники гуртків	
6	Узгодження обсягів поставки електроенергії на 2025 рік з енергопостачальною організацією.	грудень	Турбан В.І.	
7	Корегування витрати води на літній період та навчальний рік.	травень, вересень	Турбан В.І.	
8	Подання пропозиції до кошторису СМ СЮТ на 2025рік	грудень	Турбан В.І.	
9	Здійснення модернізації технічного обладнання майстерень за рахунок бюджетних і спонсорських коштів (за умови наявності коштів).	протягом року	Турбан В.І.	
10	Реалізація та контроль використання фінансових коштів: - складення, затвердження кошторису витрат на 2025 рік, та розрахунки до нього; - проведення аналізу використання бюджету за 2024 рік - підготовка та надання в бухгалтерію управління освіти інформацію про фінансово-господарську діяльність закладу за 2024 рік	протягом року	Турбан В.І.	
11	Підготовка і здача звітів : - позашкільного навчального закладу (форма 1-ПЗ); - списків працівників ЗПО; - про травматизм на виробництві (форма №7 – ТНВ)	за вимогою	Турбан В.І.	



**У. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ  
ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКІВЦІВ І ПРАЦІВНИКІВ**

Відповідно до операційних цілей Стратегії розвитку СМ СЮТ(п.3) визначено такі основні заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності:

№	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Створення безпечної праці та навчання в СМ СЮТ (див. додаток 1) Здійснення комплексних заходів щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	протягом року	Турбан В.І.	
2	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки	до 05.09	Гордигага Л.А.	
3	Забезпечення згідно нормативних документів техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях СМ СЮТ	постійно	Керівники гуртків	
4	Проведення необхідних санітарних заходів в приміщеннях СМ СЮТ, огляди навчальних кабінетів, майстерень.	за окремим планом	зав. кабінетами	
5	Перевірка стану вогнегасників і перезарядка їх (за необхідністю).	серпень	Турбан В.І.	
6	Проведення з працівниками та вихованцями інструктажів з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил техніки безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з відміткою у відповідних журналах.	протягом року	Турбан В.І. керівники гуртків	
7	Обговорення питання організації роботи з охорони праці на засіданнях педради, на нарадах при директорі СМ СЮТ	постійно	Турбан В,І.	
8	Забезпечення проходження медичного огляду працівниками СМ СЮТ.	серпень	Турбан В.І.	
9	Поновлення у майстернях і навчальних кабінетах інструкції з техніки безпеки та ОП.	протягом року	Керівники гуртків	
10	Проведення замірів опору заземлення верстатного та іншого обладнання.	1 раз на рік	Турбан В.І.	
11	Складання графіку відпусток працівників СМ СЮТ згідно з чинним законодавством.	за графіком відпусток	Гордигага Л.А.	
12	Доукомплектування в навчальних кабінетах, майстернях мед. аптечки згідно з переліком необхідних ліків та матеріалів.	1 півріччя	Турбан В.І. Керівники гуртків	
13	Подання клопотання до управління освіти щодо забезпечення літнього відпочинку та оздоровлення вихованців пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей з багатодітних малозабезпечених сімей та дітей з особливими потребами (інваліди), а також вихованців-переможців чи призерів обласних і Всеукраїнських змагань.	травень	Турбан В.І.	

## УІ. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Визначена Стратегією розвитку СМ СЮТ система покращення якості надання позашкільної освіти визначає контроль у таких напрямках як зміст освіти, контингент вихованців, кадрове забезпечення, процес управління роботою закладу та робота з батьківською громадкістю.

Відповідно даних напрямів, з метою забезпечення виконання поставлених завдань у повному обсязі та удосконалення навчально-виховного процесу в СМ СЮТ здійснювати регулярний контроль діяльності за такими напрямками:

- готовність закладу до нового навчального року;
- науково-методичне забезпечення діяльності гуртків закладу та координація навчальних програм і навчальних планів;
- комплектування гуртків та їх наповнюваність протягом року;
- календарне планування роботи (гуртки, масові заходи) та виконання навчальних програм;
- стан ведення журналів гурткової роботи;
- створення у закладі здоров'язберігаючого навчального середовища;
- організація навчально-виховної діяльності керівників гуртків;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- підготовка до проведення та реалізація рішень педрад;
- стан навчально-матеріальної бази та проведення профілактичних і ремонтних робіт у приміщеннях;
- робота атестаційної комісії;
- співпраця з громадськістю, педагогами ЗЗСО та батьками;
- реалізація національно-патріотичного виховання у гуртках;
- робота у канікулярний час.

### ЗАХОДИ З УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради СМ СЮТ (за окремим планом – додаток 2)	1 раз на квартал	Турбан В.І.	
2	Проведення наради при директорі закладу ( за окремим планом – додаток 3)	1 раз на місяць	Турбан В.І.	
3	Проведення оперативних нарад з питань організаційно-масової, інформаційно-методичної та адміністративно-господарської роботи.	щотижня (вівторок)	Турбан В.І.	
4	Вивчення стану навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи в гуртках	постійно	Турбан В.І. Гордигага Л.А Нагорна А.Л.	
5	Вивчення системи роботи керівників гуртків , що атестуються	листопад-березень	Турбан В.І. Гордигага Л.А	
6	Складання графіку контролю роботи гуртків та ведення документації.	січень, вересень	Турбан В.І.	
7	Здійснення контролю діяльності функціонування СМ СЮТ( за окремим планом) Додаток 6.	Протягом року	Турбан В.І. Гордигага Л.А Нагорна А.Л	

## ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ

Додаток 1

### Комплексні заходи щодо забезпечення охорони праці та навчання Старокостянтинівської міської Станції юних техніків на 2024-2025 навчальний рік

№	зміст роботи	відповідальні	контроль
1.	<p style="text-align: center;"><b>Січень</b></p> <p>1. Призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці і розподіл обов'язків по створенню здорових та безпечних умов праці.</p> <p>2. Призначення відповідальних осіб за організацію роботи з пожежної безпеки.</p> <p>3.Перевірка стану роботи з охорони праці, Т.Б. на заняттях в гуртках (цільові інструктажі).</p> <p>4.Проведення повторних інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з працівниками.</p>	<p>Турбан В.І</p> <p>Турбан В.І.</p> <p>Турбан В.І..</p> <p>Турбан В.І.</p>	<p>наказ</p> <p>наказ</p> <p>наради</p> <p>наради</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Лютий</b></p> <p>1.Перевірка технічного стану пожежної безпеки.</p> <p>2.Перевірка маркування електричних щитків, різноманітної електро-комунікаційної апаратури із зазначенням розміру напруги.</p> <p>3.Проведення тематичного тижня безпеки дорожнього руху.</p>	<p>Кольков В.І.</p> <p>Ковтуновський П.С.</p> <p>керівники гуртків</p>	<p>довідка</p> <p>нарада</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>Березень</b></p> <p>1.Проведення цільових інструктажів з вихованцями спортивно-технічних гуртків напередодні тренувань на місцевості.</p> <p>2.Перевірка стану виконання санітарно-гігієнічних вимог, безпечних прийомів роботи, навчання під час навчально-виховного процесу.</p> <p>3.Проведення тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності.</p>	<p>керівники гуртків</p> <p>Турбан В.І.</p> <p>керівники гуртків</p>	<p>журнали інструктажів</p> <p>наказ</p> <p>наради</p>
4.	<p style="text-align: center;"><b>Квітень</b></p> <p>1.Організація проведення занять щодо відпрацювання плану евакуації вихованців і працівників закладу на випадок надзвичайних ситуацій.</p> <p>2.Оновлення куточка наочної агітації з охорони праці, пожежної безпеки, виконання правил дорожнього руху.</p>	<p>Турбан В.І.</p> <p>Кольков В.І.</p> <p>Гордигага Л.А.</p>	<p>Турбан В.І.</p> <p>Турбан В.І.</p>
5.	<p style="text-align: center;"><b>Травень</b></p> <p>1.Проведення цільових інструктажів з учасниками обласних масових заходів.</p> <p>2.Проведення повторних інструктажів та бесід з охорони праці і безпеки життєдіяльності з вихованцями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведінки на дорогах;</li> <li>- правила поведінки на воді;</li> <li>- правила пожежної безпеки;</li> <li>- запобігання інфекційних хвороб, отруень;</li> <li>- дії в надзвичайних ситуаціях.</li> </ul>	<p>керівники гуртків</p> <p>керівники гуртків</p>	<p>Кольков В.І.</p> <p>журнали інструктажів</p>
6.	<p style="text-align: center;"><b>Червень</b></p> <p>1.Проведення інструктажів з Б.Ж. з вихованцями під час</p>	<p>керівники</p>	<p>Кольков</p>

	літніх канікул; 2.Проведення цільових інструктажів з учасниками Всеукраїнських змагань.	гуртків керівники гуртків	В.І. журнали інструктажів
7.	<b>Серпень</b> 1.Затвердження : - структури навчального року; - режиму роботи СМ СЮТ на новий навчальний рік; - розкладу занять; - правил внутрішнього розпорядку. 2. Забезпечення вимог охорони праці в організації роботи: - оформлення інструкцій з О.П. під час проведення занять; -оформлення актів-дозволів на роботу в кабінетах, майстернях; актів готовності СМ СЮТ до нового навчального року.	Турбан В.І.  Турбан В.І., Кольков В.І.	накази  акти
8.	<b>Вересень</b> 1.Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками і закладу. 2.Проведення вступного і первинного інструктажів з вихованцями СМ СЮТ. 3. Проведення з вихованцями бесід з безпечної організації занять, протипожежної безпеки, про дії учнів при виникненні пожежі, про профілактику травматизму під навчально-виховного процесу, вдома, на вулиці; про попередження отруєнь, інфекційних захворювань.	Турбан В.І.  керівники гуртків керівники гуртків	журнали інструктажів  Гордигага Л.А.
9.	<b>Жовтень</b> 1.Проведення аналізу ведення документації СМ СЮТ у відповідності до вимог чинного законодавства щодо життєзабезпечення закладу (ведення журналів реєстрації інструктажів, обліку нещасних випадків тощо). 2.Проведення цільових інструктажів з учасниками тренувань та змагань (спортивно-технічний напрям). 3.Проведення практичних занять по відпрацюванню плану евакуації вихованців і працівників СМ СЮТ.	Гордигага Л.А.  керівники гуртків Кольков В.І.	довідка  журнали інструкт. наказ
10	<b>Листопад</b> 1.Перевірка виконання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпечних прийомів роботи під час практичних занять, тренувань. 2.Проведення бесід та інших заходів з питань профілактики отруєнь грибами і рослинами; боротьби зі СНІДом, курінням, вживанням алкоголю та наркотиків. 3.Звітування керівників гуртків з питань виконання вимог по створенню здорових і безпечних умов навчання і праці.	Турбан В.І.  керівники гуртків  керівники гуртків	наради  журнали обліку роботи. наради
11	<b>Грудень</b> 1.Перевірка виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом, складання та затвердження комплексних заходів з ОП. 2.Проведення цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності з учасниками обласних спортивно-технічних змагань. 3.Проведення бесід з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул та святкування Новорічних свят.	Турбан В.І. Кольков В.І. керівники команд керівники гуртків	Турбан В.І.  журнали обл.

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН**  
**проведення педагогічних рад**  
**Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**  
**на 2024-2025 навчальний рік**

Тематика засідань	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>1. Аналіз роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік та завдання педколективу СМ СЮТ на 2024-2025 навчальний рік відповідно вимог Закону України «Про позашкільну освіту».</p> <p>2. Обговорення та затвердження освітньої програми СМ СЮТ на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>4. Про результати тематичного контролю за станом реалізацією Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді</p> <p>5. Про результати підсумкового контролю за станом роботи закладу у період літніх канікул</p>	серпень	Турбан В.І.	
<p>1. Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності педагогічних працівників через використання інформаційно-комунікаційних технологій».</p> <p>2. Про стан реалізації науково-методичної проблеми в контексті виконання освітньої програми «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування».</p> <p>3. Інформація про дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці в СМ СЮТ.</p> <p>5. Про результати тематичного контролю за станом роботи з обдарованими вихованцями.</p>	грудень	Турбан В.І.	
<p>1.Про підготовку та організацію проведення кваліфікаційних іспитів у гуртках.</p> <p>2.Захист портфоліо педагога (педагогічних працівників, що атестуються).</p> <p>3.Про результати персонального контролю за організацією навчально-виховної діяльності керівників, що атестуються.</p> <p>4. Про результати тематичного контролю за станом створення у гуртках інноваційного освітнього середовища</p>	березень	Турбан В.І.	
<p>1. Діяльність педагогів навчального закладу щодо створення сприятливих умов для повноцінної соціалізації та професійної орієнтації вихованців СМ СЮТ.</p> <p>2. Збереження мережі гуртків СМ СЮТ у 2024-2025 н.р.: стан, проблеми та шляхи їх вирішення. Перспективи на 2025-2026 н.р.</p> <p>3.Про видачу документів про позашкільну освіту вихованцям закладу.</p> <p>4.Про організацію літнього відпочинку і оздоровлення вихованців.</p> <p>5. Про результати творчих досягнень вихованців та відзначення педагогів за підсумками 2023-2024 навчального року</p>	червень	Турбан В.І.	

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН**  
**нарад при директорі**  
**Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**  
**на 2024-2025 навчальний рік**

№	Перелік питань наради	Строки	Хто готує	Відмітка про виконання
1	1.Стан підготовки до нового навчального року. 2.Узгодження режиму роботи СМ СЮТ на 2024-2025 навчальний рік. 3.Про програмне забезпечення гуртків науково-технічного напрямку.	серпень	Турбан В.І. Гордигага Л.А.  Нагорна А.Л.	
2	1.Про проходження медичного огляду працівниками. 2. Про правила внутрішньо-трудового розпорядку СМ СЮТ. 3. Про методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу у закладах позашкільної освіти. 4.Про мережу гуртків СМ СЮТ у 2024-2025 н.р.	вересень	Турбан В.І.  Турбан В.І.  Гордигага Л.А.  Гордигага Л.А.	
3	1. Про підготовку та проведення «Дня відкритих дверей» та забезпечення організованого початку нового 2024-2025 навчального року 2. Нормативно-правове забезпечення діяльності СМ СЮТ 3. Про проведення вступного та первинного інструктажів з вихованцями та педагогами закладу 4. Про результати оглядового контролю за станом готовності навчальних кабінетів	вересень	Турбан В.І.  Гордигага Л.А.  Турбан В.І.  Турбан В.І.	
4	1.Про підготовку вихованців до участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах та проведення цільових інструктажів з учасниками тренувань та змагань (спортивно-технічний напрям). 2.Про організацію роботи з атестації педпрацівників. Нормативно-правове забезпечення атестації педагогів у позашкільному навчальному закладі. 3.Про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт СМ СЮТ 2024-2025 навчальний рік. 4.Про результати оглядового контролю за координацією навчальних програм та навчальних планів гуртків.	жовтень	Гордигага Л.А.   Турбан В.І.   Гордигага Л.А.   Нагорна А.Л.	
5	1. Про хід підготовки закладу до роботи у зимовий період 2. План роботи закладу на осінні канікули 2024-2025 н.р. 3.Про проведення практичних занять по відпрацюванню плану евакуації вихованців і працівників закладу. 4. Про проведення інвентаризації майна закладу	жовтень	Кольков В.І.  Турбан В.І.  Турбан В.І.  Гордигага Л.А.	

6	<p>1. Проведення аналізу ведення документації СМ СЮТ у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>2. Про рівень забезпеченості гуртків матеріалами, наочністю, обладнанням, приладами тощо.</p> <p>3. Стан участі в масових заходах.</p> <p>4. Про результати вибіркового контролю за наповнюваністю груп та відвідуванням гурткових занять, дотримання розкладу роботи</p>	листопад	<p>Турбан В.І.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>Гордигага Л.А. Гордигага Л.А</p>	
7	<p>1. Про роботу закладу зі зверненнями громадян у 2024 році</p> <p>2. Про роботу навчального закладу на зимових канікулах 2024-2025 навчального року.</p> <p>3. Про підготовку до педагогічної ради.</p> <p>4. Про результати оглядового контролю за станом ведення журналів гурткової роботи.</p>	грудень	<p>Турбан В.І.</p> <p>Гордигага Л.А.</p> <p>Турбан В.І.</p> <p>Нагорна А.Л</p>	
8	<p>1. Про участь педагогів у виставці-ярмарку педагогічних ідей та технологій</p> <p>2. Підсумки роботи гуртків СМ СЮТ за I-й семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Про результати вивчення стану ведення ділової документації у закладі.</p> <p>4. Про результати підсумкового контролю за виконанням навчальних програм.</p>	січень	<p>Нагорна А.Л.</p> <p>Гордигага Л.А, Турбан В.І.</p> <p>Гордигага Л.А,</p>	
9	<p>1. Про підготовку та організацію проведення кваліфікаційних іспитів.</p> <p>2. Робота педагогів СМ СЮТ із самоосвіти.</p> <p>3. Робота веб-сайту навчального закладу.</p> <p>4. Про підсумки обласної та міської постійно діючої виставки педагогічних інновацій.</p>	лютий	<p>Гордигага Л.А.</p> <p>Нагорна А.Л. Гордигага Л.А.</p> <p>Гордигага Л.А.</p>	
10	<p>1. Про підсумки проведення атестації педпрацівників.</p> <p>2. Стан підготовки до весняних масових заходів.</p> <p>3. Про підготовку до педагогічної ради.</p> <p>4. Про роботу щодо протидії булінгу у дитячому середовищі.</p>	березень	<p>Гордигага Л.А.</p> <p>Турбан В.І. Гордигага Л.А. Гордигага Л.А.</p>	
11	<p>1. Основні питання організації оздоровлення вихованців влітку 2024-2025 навчального року.</p> <p>2. Про підготовку до ремонтних робіт.</p> <p>3. Про результати оглядового контролю за станом створення у закладі здоров'язберігаючого середовища.</p> <p>4. Проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля».</p>	квітень	<p>Турбан В.І.</p> <p>Турбан В.І. Гордигага Л.А.</p> <p>Турбан В.І.</p>	
12	<p>1. Про співпрацю педагогів закладу з педагогами ЗЗСО і батьками</p> <p>2. Обговорення навчального плану та тижневого навантаження педпрацівників у 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Про результати вибіркового контролю за наповнюваністю груп та відвідуванням гурткових занять, дотримання розкладу роботи</p> <p>4. Про результати підсумкового контролю за станом організації роботи з підвищення рівня професійної компетентності педагогів</p>	травень	<p>Кер. гуртків</p> <p>Гордигага Л.А.</p> <p>Гордигага Л.А.</p> <p>Гордигага Л.А.</p>	
13	<p>1. Звіти керівників гуртків за роботу упродовж минулого навчального року</p> <p>2. Про результати оглядового контролю за станом</p>	травень	<p>Кер. Гуртків</p> <p>Нагорна А.Л.</p>	

	ведення електронних журналів гурткової роботи 3. Про результати проведення кваліфікаційних іспитів 4. Про організацію роботи у літній період		Гордигага Л.А. Турбан В.І.	
14	1. Про збереження мережі гуртків у 2024-2025 н.р. 2. Замовлення на курси підвищення кваліфікації педпрацівників. 3. Про результати підсумкового контролю за виконанням навчальних програм 4. Про підготовку до педради.	червень	Турбан В.І. Гордигага Л.А. Нагорна А.Л. Гордигага Л.А.	

**Додаток 4**

**П Л А Н**  
**інструктивно-методичних нарад**  
**Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**  
**на 2024- 2025 навчальний рік**

№	зміст роботи	термін	відповідає	Відмітка про виконання
1	Дотримання вимог і норм інструкцій з ведення ділової документації керівника гуртка	вересень	Гордигага Л.А.	
2	Програмно-методичне забезпечення діяльності керівника гуртка.	жовтень	Нагорна А.Л.	
3	Підготовка до атестації педагогічних працівників закладу.	листопад	Гордигага Л.А.	
4	Індивідуальне планування самоосвітньої діяльності керівника гуртка.	лютий	Нагорна А.Л.	
5	Порядок здійснення інноваційної творчої діяльності	квітень	Гордигага Л.А.	
6	Форми роботи з вихованцями у канікулярний час	травень	Гордигага Л.А.	



**П Л А Н**  
**засідань науково-методичної ради**  
**Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**  
**на 2024- 2025 навчальний рік**

№	Зміст роботи	термін	відповідає	Відмітка про виконання
1	1.Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу в контексті виконання міської освітньої програми інноваційного розвитку та передового педагогічного досвіду «Освіта Старокостянтинівська на шляхах реформування». 2.Робота щодо вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду 3.Експертиза творчих звітів та результатів роботи педагогів, які атестуються. 4. Обговорення методрозробок педагогів СЮТ	січень	Гордигага Л.А.  Нагорна А.Л.  Керівники гуртків Гордигага Л.А.	
2	1.Використання ігрових форм у процесі навчання і виховання дітей. 2. Стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, його вплив на якість навчально-виховного процесу. 3. Про стан роботи з обдарованими вихованцями СЮТ у 2023-2024 н.р. 4. Аналіз участі вихованців закладу у масових заходах різних рівнів. 5.Підведення підсумків III етапу роботи над проблемною темою. Аналіз науково-методичної роботи закладу за 2023/2024н.р	травень	Гордигага Л.А.  Нагорна А.Л.  Турбан В.І.  Гордигага Л.А.  Гордигага Л.А.	
3	1.Підсумки роботи методичної ради за 2022-2023 навчальний рік та перспективи роботи на 2023-2024 навчальний рік. 2. Затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р. 3. Про роботу педколективу над метод проблемою. Основні завдання роботи педколективу на III етап реалізації проблеми 4. Методичний супровід роботи інклюзивних груп 5. Про програмне забезпечення гуртків науково-технічного напрямку, розгляд адаптованих програм.	вересень	Гордигага Л.А.  Нагорна А.Л.  Нагорна А.Л.  Гордигага Л.А.  Нагорна А.Л.	
4	1.Стан науково-методичного супроводу малодосвідчених педагогів СЮТ 2. Про участь у масових заходах різних рівнів 3. Використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самореалізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості. Про підготовку до атестації педагогічних кадрів. Обговорення методичних матеріалів(портфоліо) керівників гуртків, що атестуються. 4.Експертиза матеріалів, підготовлених педагогами для участі у міському конкурсі педагогічних ідей.	листопад	Нагорна А.Л.  Гордигага Л.А. Турбан В.І.  Гордигага Л.А.	

**ПЛАН**  
**роботи методичного об'єднання**  
**Старокостянтинівської міської Станції юних техніків**  
**на 2024-2025 навчальний рік**

Терміни	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2024-2025 навчальний рік.</li> <li>Обговорення розроблених адаптованих навчальних програм на 2024-2025н.р.</li> <li>Організація самоосвітньої діяльності керівника гуртка та її методичний супровід</li> <li>Заповнення порт фоліо педагогів, що атестуються.</li> </ol>	Круглий стіл  Практикум	Гордигага Л.А., заступник директора  Нагорна А.Л., методист	
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> <li>Застосування інтерактивних технологій для забезпечення дистанційного та очного навчання у гуртках СЮТ.</li> <li>Розгляд матеріалів на конкурс педагогічних інновацій «Освіта Старокостянтинівська на шляхах реформування»</li> <li>Презентація робіт на Всеукраїнський конкурс педагогічної майстерності «Джерело творчості»</li> <li>Погодження плану роботи з молодими та мало досвідченими педагогами.</li> </ol>	Навчально-практичний семінар Круглий стіл  Презентації  Обговорення	Нагорна А.Л., методист	
Березень	<ol style="list-style-type: none"> <li>Використання інформаційно - комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі СЮТ.</li> <li>Стан реалізації заходів СЮТ по пошуку та підтримці обдарованих дітей</li> <li>Забезпечення дітям соціально незахищених категорій рівного доступу до позашкільної освіти</li> </ol>	Навчально-практичний семінар  Коло ідей	Гордигага Л.А., заступник директора  Кер. гуртків	
Травень	<ol style="list-style-type: none"> <li>Моніторинг участі обдарованих дітей в конкурсах різних рівнів та їх результативності.</li> <li>Впровадження профільного навчання та допрофесійної підготовки у плануванні роботи гуртка.</li> <li>Готовність керівників гуртків закладу до інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі.</li> <li>Аналіз роботи МО за минулий навчальний рік.</li> </ol>	Методичний дайджест «Коло ідей»  «Вільний мікрофон» Обговорення	Гордигага Л.А., заступник директора Нагорна А.Л., методист  Кер. гуртків	